

111 年關懷慰問對象資料檢視步驟說明

一、檢視步驟：

- (一)登入本府人事處內網/應用程式區/關懷訪視對象填查區。
- (二)更新：資料庫顯示名單為貴機關（學校）110 年 1 月於內網填列資料，請逐欄確認資料正確性並更新相關欄位，切勿重複繕打同一人資訊。
- (三)刪除：已亡故、長年居住外縣市及國外之退休公教人員**請自行刪除，如重複填列欄位亦請自行檢視並刪除。**
- (四)新增：如為 111 年年滿 80 歲且居住於本市（**長年居住外縣市及國外請勿新增**）之受訪者，請參考以下填寫說明，自行輸入相關欄位。

二、請確實查核人員資料，逐欄確認資料正確性並更新名單後，匯出報表上傳核章 PDF 檔。

項目名稱	填寫相關說明文字
姓名：	（如無年滿 80 歲訪視對象，請於此輸入機關名稱+無是類人員）之文字
民國出生年月日：	共 7 碼/範例：0311231（民國 31 年（含）以前出生）
退休生效日：	共 7 碼/範例：1080505
退休時機關：	請填寫機關全銜
退休時職稱：	
居所地(區)：	限桃園市 13 區/範例：楊梅區
居所地（里）：	範例：楊明里
居所地（鄰）：	範例：10 鄰（請填阿拉伯數字）
居所地地址：	○○路○○街○○巷○○弄○○號○○樓之○○（請填阿拉伯數字） 範例：新農街 10 巷 10 弄 100 號 8 樓之 3 （地址可參考 107 年退休所得重新計算處分寄送之地址填列）
室內電話：	區域碼-7 碼數字 範例：03-1234567 （室內電話或手機必填 1 項）
手機：	10 碼手機數字 範例：0912345678 （室內電話或手機必填 1 項）
備註：	