

# 桃園市八德區八德國小 111 年 06 月份行事曆

範例：(1)10:00-行政會議-會議室-教務

日期		重要行事	備註
01	三	(1)13:30~15:30-下學年簿本美勞需求調查-各學年代表教室-教務 (2)10:15 發放 6 到 8 月慶生會禮物。	
02	四	(1) 08:00~8:40 中年級人際小團體-諮商室-輔導室 (2) 08:00~08:40-學習扶助篩選測驗-六年級數學(電腦)-資訊教室-輔導室 (3)08:00~15:00 一至六年級學生施打莫德納 covid-19 疫苗(活動中心)-健康中心	
03	五	端午節放假一天	
04	六		
05	日		
06	一	(1) 08:00~08:40-學習扶助篩選測驗-六年級英語(電腦)-資訊教室-輔導室 (2)08:10~8:40 主任與畢業生有約-(601~604 班教室)-輔導室	
07	二	(1) 08:00~08:40-學習扶助篩選測驗-五年級國語(電腦)-資訊教室-輔導室 (2)15:30 前-六年級收回共讀巡迴書箱-圖書館-教務 (3)08:10~8:40 主任與畢業生有約-(605~607 班教室)-輔導室	
08	三	(1)8:40 畢典第一次預演-視聽教室-學務處 (2)11:20~12:00 校長與畢業生有約-活動中心(或線上預錄)-輔導室 (3)13:30~14:30 召開 111 學年度四升五年級適性導師會議--線上會議--輔導室 (4)一到五年級期末評量領域審題-教務	
09	四	(1)08:00~08:40-學習扶助篩選測驗-五年級數學(電腦)-資訊教室-輔導室	
10	五	(1)08:00~8:40 預防中輟小團體-諮商室-輔導室 (2)08:00~08:40-學習扶助篩選測驗-五年級英語(電腦)-資訊教室-輔導室 (3)13:00~14:00 召開 111 學年升三、14:00~14:30 升一身障生適性導師協調會議-線上會議-輔導室 (4)1-6 年級戶外教育採購規格書填寫 (5)13:00~14:00-分發《八德兒童》校刊-各班教室-教務 (6)校園綠化除草-總務處	
11	六		
12	日		
13	一	(1)08:00~08:40-學習扶助篩選測驗-四年級國語(電腦)-資訊教室-輔導室 (2)08:40 畢典第二次預演-視聽教室-學務處 (3)16:00 前-本學期閱讀認證與親子共讀家庭認證截止日-圖書館-教務 (4)16:00 前-下學期 1~5 年級三合一補助申請截止日-設備組-教務 (5)7 月份薪資造冊作業 (6)資源班召開 110 學年期末 IEP 會議--資源班教室--輔導室(6/13~6/20 下午)	
14	二	(1)8:30 畢業典禮-視聽教室--學務處 (2)08:00~08:40-學習扶助篩選測驗-四年級英語(電腦)-資訊教室-輔導室	
15	三	(1)08:00~08:40-學習扶助篩選測驗-四年級數學(電腦)-資訊教室-輔導室 (2)08:00~09:25 五年級英語讀者劇場比賽-教務 (3)13:30 召開畢業生輔導轉銜會議--線上會議--輔導室	
16	四	(1)08:00~08:40-學習扶助篩選測驗-四年級數學(電腦)-資訊教室-輔導室 (2)13:00~15:00-巡迴行動書車-八德會館旁-教務 (3)暫定 08:00~15:00 一至六年級學生施打 BNT covid-19 疫苗(活動中心)-健康中心	
17	五	(1)08:00~8:40 預防中輟小團體-諮商室-輔導室 (2)15:30 前各學年繳交 110-2 班費動支單(每學期 750 元, 發票期間 2/6~6/12)-事務組 (3)19:00~21:00 辦理 110 學年度第二場親職教育講座--線上辦理--輔導室(講題:啟發小孩主動與自律的教養秘訣。講師:莊明勳老師)	
18	六		
19	日		
20	一		

21	二	(1)15:30 前-一~五年級收回共讀巡迴書箱-圖書館-教務
22	三	(1)08:00-發催書單-圖書館-教務 (2)13:30 召開期末特推會-會議室(或線上)-輔導室 (3)14:30 召開課發會-會議室(或線上)-教務處
23	四	(1)1:30 召開 111 學年度幼兒園升小一特教轉銜會議-線上會議-輔導室 (2)一到五年級期末評量-教務
24	五	(1)13:15 召開常態編班委員會--線上會議--教務處 (2)1:30 召開 111 學年度幼兒園升小一特教轉銜會議-線上會議-輔導室 (3)一到五年級期末評量-教務 (4)16:00 六月份親橋截稿--110file-輔導室
25	六	
26	日	
27	一	(1)幼兒園畢業影片上傳-幼兒園 (2)9:30~10:30 全校紙類回收-資源回收室-學務處 (3)暑假學生愛心午餐發放 (4)期末成績上傳、成績單評語輸入-教務
28	二	(1)7:50~8:20 全校各品項回收-資源回收室-學務處 (2)學期成績結算、列印成績單-教務
29	三	(1)13:30 召開校務會議--線上會議--總務處 (2)7:50~8:30 全校大掃除-學務處
30	四	(1)班級冷氣卡回收-總務處 (2)廚房期末大掃除-廚房-學務處 (3)線上結業式(各班教室 8:10) (4)線上暑假安全宣導(各班教室 8:30) (5)12:00 八德親橋出刊--學校網頁最新消息--輔導室