

# 桃園市八德區八德國民小學 110 學年度下學期教師午會會議紀錄

日期	111. 05. 25 (三) <span style="background-color: yellow;">(請行政同仁在 5/24 放學前繕打完畢)</span>	
校長	本校訂於 6/16(四)施打學童 BNT 疫苗(含 6 年級應屆畢業生)，係配合醫療院所安排可到校施打之日期，如遇家長詢問請協助說明釋疑，免生誤解。另，本校幼兒園滿 5 歲之幼生亦可於當日施打。	
教務處	教務主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>今日下午各場會議，請相關人員準時與會</li> <li>(1)教評會(1時30分)</li> <li>(2)畢業典禮籌備會(2時)</li> <li>(3)第六次課發會(2時30分)將說明 111 學年度課程計畫重點內容，請 111 學年度新學年主任或新學年代表列席旁聽業務報告事項。另，會中將決議本校因應疫情變化成績採計方式與教師授課意願調查事項，請 110 學年度課發會委員務必出席。</li> </ol>
	教學組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>原定於 5/11 辦理之四年級英語律動因疫情班級停課延至 6/1(三)榮譽日時間辦理；原訂於 5/25(三)辦理之五年即英語讀者劇場因停課延至 6/15(三)榮譽日時間辦理。</li> <li>有關 111 學年度課程計畫，6/22(三)將進行課發會審查課程計畫，請老師務必依照期程完成所有工作：各領域計畫及教學進度表—現行 110 學年度領域小組編寫，請在 6/8(三)前完成；各學年教學進度總表及主題教學規畫—由 111 學年度學年主任彙整，6/22(三)前完成；彈性學習課程規畫—各 111 學年度學年老師完成、110 學年度彈性課程規劃小組彙整，請在 6/8(三)前完成；班級經營計畫、閱讀計畫—下學年度各班級任教師編寫，請在 6/15(三)前完成。</li> <li>110 學年度期末評量命題，請出題老師於 6/6(一)前將試卷交回教學組，6/8(三)將進行領域審題，審題修正後再將試題電子檔寄給教學組，感謝老師配合。</li> <li>今天下午 2：30 將進行課發會，請課發會委員準時參與線上會議連結：<a href="https://meet.google.com/vie-fdpt-qy">https://meet.google.com/vie-fdpt-qy</a></li> </ol>
	註冊組長	無
	設備組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>請 3-5 年級老師協助提醒欲參加閱讀心得競賽之學生，請盡速(6/3 前)將稿件交至設備組(可先由導師班內評選後，各班至少送 1 件參賽)。</li> <li>下週將發催書單，請各班導師協助提醒學生歸還圖書館書籍，謝謝！</li> <li>請六年級導師協助提醒學生閱讀認證至 5/31(二)中午前截止，書香獎最終名單於 6/1(三)早上確認完成。</li> </ol>
	資訊組長	無
學務處	學務主任	1. 無
	訓育組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>【畢業典禮】5/25(三)14:00 召開畢業典禮籌備會，請校長、四處室主任、五、六年級學年主任與會。 會議連結：<a href="https://meet.google.com/nkp-npyt-ouh?hs=122&amp;authuser=0">https://meet.google.com/nkp-npyt-ouh?hs=122&amp;authuser=0</a></li> <li>【品格小天使】5 月份品格小天使的獎狀及小禮物預計於 5/31 發下，因請防疫人數較多，此次暫不拍攝品格小天使個人照，還請見諒。</li> </ol>
	生教組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>【111 暑假愛心午餐審查會議】5/25(三)13:30，請班上有申請的導師 102、103、106、107、202、304、305、408、502、504、506，於今日召開 111 暑假愛心午餐審查會議。 會議連結：</li> </ol>

		<p><a href="https://meet.google.com/rbf-khom-yby">https://meet.google.com/rbf-khom-yby</a></p> <p>2. 111 學年度的戶外教育即將進行招標，麻煩新學年教師開始規劃 111 學年度的戶外教育活動。</p> <p>★請 111 學年度各年級學年主任在 6/10 星期(五)下班前將 111 戶外教育採購規格書電子檔上傳至 110file。</p> <p>★採購書上傳路徑:110file-&gt;學務處-&gt;生教組長-&gt;@110 戶外教育採購規格書資料夾-&gt;上傳至 111 採購規格書各學年上傳區資料夾</p> <p>3. 5/30-6/2 號導護</p> <p><u>早上</u>-前門總導護-黃紹恩老師、後門導護-王湘寧老師、交通導護-謝坤祿老師、步行區導護-林冠宇老師、整潔導護-陳國祥老師、秩序導護-員紹瑄老師</p> <p><u>放學</u>-前門導護-羅子芊老師、後門導護-廖翊雯老師、交通導護-蔡佳倫老師</p> <p>★請以上導護老師，於 5/27 (五) 前至學務處交接！</p>
	衛生組長	<p>1. 因應疫情，若班級有確診者，需申請領取快篩試劑，還請導師平時詳加記錄每天到校學生名單。</p> <p>2. 學務處備有酒精及漂白水，供校內教室、廁所等環境消毒使用，若有需求請至學務處登記領取。也請老師嚴加指導學生正確使用方式，避免不當操作造成危險。</p> <p>3. 因應近期天氣不穩定，請各班老師巡檢並清倒班級的積水容器，以免蚊蟲孳生。</p> <p>4. 本校訂於 6/16(四)施打學童 BNT 疫苗。施打意願書發放方式如下：  (1)若下週復課，則發紙本單張至各班。  (2)將電子檔放至校網，供家長自行列印填寫。  (3)實體紙本放置於警衛室，供家長自行前往索取。  (4)施打疫苗當天現場填寫。</p>
	體育組長	無
	營養師	配合市府 3 章 1Q 補助食材政策及本學期午餐供應委員會決議，111 學年度午餐收費調整至 800 元，且午餐食材供應合約招標以每人每日供應之金額為新臺幣 37 元(食材費 27 元、3 章 1Q 食材費學生補助 10 元)，水果次數 1 次/週，乳製品 1 次/週。
	護理師	無
總務處	總務主任	<p>1. 太陽光電發電系統於 5 月 27 日(五)進場(料)施作，工期計 60 天(7 月 27 日掛表完成)，本校安裝太陽光電板位置為新校舍、中正樓頂樓與活動中心屋頂。</p> <p>2. 本校公共藝術入選作品模型展示於會議室，並放置在網頁供師生觀摩，決選時間訂於 5 月 30 日(一)。</p>
	事務組長	預計 6/17(五)15:30 前收畢各學年 110-2 班費動支單(每學期 750 元，發票期間 2/6~6/12)，以利後續核銷流程，故再麻煩各班導師先行於 6/12 前將發票送達學年主任彙整。
	出納組長	無
	文書組長	請各位行政同仁於 5/25(三)放學前將家長會請款的收據及動支單交給文書組，要進行家長會經費核銷。(預計 5/30 給家長會財務委員和家長會長核章)
	幹事	無
輔導室	輔導主任	1. 在進行常態編班作業之前，輔導室會事先針對身心障礙學生和適應欠佳學生等資料後，並且提至期末特教推行委員會審核通過後，再將相關資料移至教務處後再召開常態編班委員會。

		(1)針對二升三，四升五的身心障礙學生，輔導室會適時召開適性導師協調會議，以遴選適性導師。 (2)適應欠佳但未具特殊教育法適用情形學生：請現在二年級和四年級各班導師協助提出名單，並且檢附輔導紀錄佐證。
	輔導組長	1. 篩選測驗的時間將於確認復課後再通知各學年主任，屆時再麻煩各位老師協助提醒學生參加測驗。謝謝各位老師。 2. 請學習扶助老師於 06/10(五)前將教學資料夾交回輔導室，謝謝各位學習扶助老師這學期的協助！
	特教組長	1. 提醒二年級及四年級各班老師請記得於 05.27 (五) 下班前將特殊兒童及適應欠佳學生安置申請表交給學年主任彙整。再請學年主任彙整後，將申請表交至輔導室特教組，感謝!!
	資料組長	1. 5/31(二)五月份八德親橋出刊。 2. 資料組將於 6/1(三)教師午會發下本學期的輔導紀錄第一次檢視結果，請尚未完成填寫的導師撥冗完成，謝謝。 3. 因疫情嚴峻，將原定 6-8 月的慶生蛋糕改成生日禮物，請各班導師於 6/1(三)10:15 第二大節下課聽到廣播後派 1-2 位學生到輔導室領取生日禮物。若仍下周繼續停課，可欣則會發放到各班教室，等學生復課後由老師轉發。
	專輔老師	無。
會計室	會計室主任	無
人事室	人事室主任	1. 重申教師請假規則第 13 條略以，「教師請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。請娩假、流產假、陪產假、二日以上之病假、因公傷病之公假及骨髓捐贈或器官捐贈假，應檢具醫療機構診斷書。
幼兒園	幼兒園主任	無
其他事項		