

桃園市八德區八德國民小學 110 學年度下學期教師午會會議紀錄

日期	111.05.11 (三) (請行政同仁在 5/10 放學前繕打完畢)	
校長	無	
教務處	教務主任	1. 因應疫情停課變化，制訂『桃園市八德國小因應疫情教師請假及課/級務處理原則』，並於 5 月 11 日起實施，請各位同仁配合執行，以期維護學生學習權益，共渡疫情海嘯，詳細內容請參考本校首頁-檔案下載-教務處。
	教學組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 四年級原定今日榮譽日辦理之英語律動比賽因班級停課再次延期辦理，確定辦理時間討論後會再告知四年級學年老師。 2. 六年級畢業考試題請出題老師在 5/16(一)前交至教學組，5/18(三)將進行領域審題。 3. 一到五年級期末試題請出題老師在 6/6(一)前交至教學組，6/8(三)將進行領域審題。 4. 下週 5/17(二)將抽查數學習作，抽查號碼將會在 5/13(五)公布至大群組，請老師將抽查學生習作連同檢核表送至二樓會議室，學生請假則以前一個號碼學生代替，班級停課者請於復課後將習作送至教務處。 5. 五月份週三下午行事曆如下：5/18(三)畢業考審題、學年會議；5/25(三)課發會。 6. 5/20(五)下午 1 點 1:00~4:00 在本校 5 樓電腦教室(二)辦理智慧社群講座名稱：教學輔助新利器-myViewBoard 數位白板介紹，講師為青園國小謝睿真主任，屆時將會開設研習，歡迎同仁踴躍報名。
	註冊組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 111 學年上學期課照報名:如果學生因為疫情無法及時繳交申請書，請級任老師先行跟家長溝通，若確定要報名則可以由老師代為填寫申請書，並於期限內以班級為單位繳回註冊組。 2. 請二年級、四年級老師注意:若您班上有雙(多)胞胎學生，麻煩您代為發放<桃園市八德國民小學常態編班雙(多)胞胎家長意願申請表>給家長，並請家長於 5/22(五)前將申請表繳回。申請表已放置學年主任處。 3. 116 屆畢業生受獎名單 服務獎+書香獎 填寫:請各相關老師於 5/21 之前至 110file→教師上傳區→ 桃園市八德國小第 116 屆畢業生受獎一覽表 填寫完成。

	設備組長	<p>1. 讀報教育的送報至 5/15(日)，5/16(一)會送達，如有讀報教育相關的作業或課程，請老師不吝與我分享照片或成果，謝謝！</p> <p>2. 此週為下學年教科書評選期程中的「第一階段評選」(學年)，因新學年的職務編排尚未完成，請目前學年老師依照下表協助評選新學年年段版本，謝謝！(版本順位評審表將另外轉交學年主任，樣書放置科任辦公室。)</p> <table border="1" data-bbox="491 349 1066 1003"> <thead> <tr> <th>現在學年</th> <th>新學年選書的年段</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一年級</td> <td>選 二年級 版本</td> </tr> <tr> <td>二年級</td> <td>選 一年級 版本</td> </tr> <tr> <td>三年級</td> <td>選 四年級 版本</td> </tr> <tr> <td>四年級</td> <td>選 三年級 版本</td> </tr> <tr> <td>五年級</td> <td>選 六年級 版本</td> </tr> <tr> <td>六年級</td> <td>選 五年級 版本</td> </tr> </tbody> </table>	現在學年	新學年選書的年段	一年級	選 二年級 版本	二年級	選 一年級 版本	三年級	選 四年級 版本	四年級	選 三年級 版本	五年級	選 六年級 版本	六年級	選 五年級 版本
現在學年	新學年選書的年段															
一年級	選 二年級 版本															
二年級	選 一年級 版本															
三年級	選 四年級 版本															
四年級	選 三年級 版本															
五年級	選 六年級 版本															
六年級	選 五年級 版本															
	資訊組長	無														
學務處	學務主任	<p>1. 桃園市政府教育局因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情調整防疫措施已公告於校網。</p> <p>2. 現行防疫措施以及需做滾動性調整的活動皆透過教師午會報告讓同仁知悉，尚有疑問請洽主責組長。</p>														
	訓育組長	<p>1. 【課後社團】因應本校「全校停止實體課程」，5/2~5/6 社團暫停上課，並將順延一週。是以，最後一次社團上課時間如下：</p> <p>(1)6/14(二)為週二社團最後一次上課</p> <p>(2)6/8 (三)為週三社團最後一次上課</p> <p>(3)6/17(五)為週五社團最後一次上課</p> <p>另依教育局 4 月 8 日桃教學字第 1110031894 號來文說明，若學生因確診或居家隔離而無法參與該堂社團課，可向訓育組申請該堂課之退費。惟若是自行請的防疫假，則不辦理退費。</p> <p>2. 【兒童樂隊】因近日疫情嚴峻，且依 4 月 2 日桃園市政府教育局之防疫指引「音樂、表演藝術類課程及訓練恢復配戴口罩」，是以這學期兒童樂隊暫停練習，相關通知單將於明日(5/12)發至各班，再請老師協助黏貼於學生聯絡簿。</p> <p>3. 【第 25 屆自治市長選舉】原訂 5/13(五)即將錄製的候選人政見發表影片，經與主任討論後，5/13(五)仍會照常錄製。但有班級候選人因故未能到校錄製，是以原定 5/18(三)榮譽日的線上政見發表會將延期辦理。</p> <p>4. 【品格小天使】請老師於 5/20(五)中午前完成 5 月份品格小天使填報；另外，再麻煩六年級老師於 5/27(五)前完成 6 月份品格小天使填報。</p>														

	生教組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，全國各高級中等以下學校學生家長如有基於防疫目的，為其子女向就讀學校請假者，請學校從寬認定個案情形，予以准假，且不納入學生個人出缺席紀錄，亦不因此扣減其學業成績評量之成績。 2. 原定 6 月 9 日、10 日兩天一夜畢業旅行，因應疫情嚴峻，希望調查家長意願，請六年級家長填寫 google 表單，以利統計是否續辦或停辦，並有利後續作業，再麻煩六年級導師協助傳給家長填報。 3. 111 學年度的戶外教育即將進行招標，麻煩新學年教師開始規劃 111 學年度的戶外教育活動。111 學年度二、四、五年級老師可以開始討論填寫，一、三、五年級老師，等 111 學年度職務選填後著手規劃。 ★請 111 學年度各年級學年主任在 6/10 星期(五)下班前將 111 戶外教育採購規格書電子檔上傳至 110file。 ★採購書上傳路徑:110file->學務處->生教組長->@110 戶外教育採購規格書資料夾->上傳至 111 採購規格書各學年上傳區資料夾
	衛生組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自 5/8 起校園調整防疫新制，不再匡列居隔名冊，惟仍須請導師協助備妥「領取快篩試劑名冊」。倘若班級出現確診個案，即可立即繳交此份相關人員名單，以利盡速申請快篩試劑。該表格一併放置於 110file 各學年資料夾內。 2. 快篩陽性學生尚須進一步做 PCR 採檢，若 PCR 採檢為陽性，除了回報學校知悉之外，需填自主回報系統： https://www.cdc.gov.tw/Category/MPage/9wonLmQrvAdSax55Ec7aWw。PCR 確診者將由衛生局處理。 3. 本校定於 6/2(四)施打 1~6 年級 covid-19 疫苗，預計本週四會發下通知單。 4. 請老師協助指導學生做好垃圾分類。 5. 若班級需領取漂白水做教室消毒使用，請老師妥善保管，並嚴加指導學生正確使用方式。有需求請至學務處登記領取，用完的空瓶請自行壓扁後回收。
	體育組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請有借用體育器材的老師，如果是派學生幫忙還器材，要提醒學生將器材放回原位。
	營養師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合政府推動【午餐採用國產可溯源食材(3 章 1Q)】政策，自 111 年 5 月 1 日起補助教職員及學生，每人每日新臺幣 10 元，因此，教職員溢收 5-6 月份的 3 章 1Q 食材費用將一併彙整退費。 2. 因應疫情全校停課，有關午餐退費相關事宜，依據本校營養午餐退費辦法，並由營養師彙整全校資料，統一暑假時以匯款方式退費。 3. 若師生因居家隔離. 自主健康管理. 事. 病. 喪. 公. 婚假且請假連續 5 天以上需午餐退費，請填寫全校師生請假(居隔)午餐退費申請表單 https://forms.gle/q9JKVpa3QV5FvfRq6 4. 因應疫情升溫，用餐時間，請先落實清洗手部及安靜排隊取餐，並且防疫隔板應使用，及與他人避免交談，最後，隔板清消。
	護理師	無
總務處	總務主任	自 5/9(一)起個別停課之班級，通知停課放學前，請老師先指導學生進行桌椅、地板基礎環境清潔消毒，停課當天總務處會再進入班級教室環境設備清消。

	事務組長	1. 因自來水公司施工緣故，本校將於 5/17(二)8:00~19:00 停水，提醒全校師生當天需節約用水，以免水塔水量不足。
	出納組長	無
	文書組長	無
	幹事	無
輔導室	輔導主任	1. 5/11(三)今天下午 1:50~3:50 教師研習。研習主題:性別平等教育實務分享。以線上研習方式辦理。講師：中原國小 黃木姻校長。（會議連結將於研習當天公告在校務交流群組） 2. 原訂在 4/23(六)親職教育日因考量到疫情的變化嚴峻和彙整各學年教師意見後，經 校長裁示後取消辦理。
	輔導組長	1. 自下周二(5/17)起，開始學習扶助篩選測驗，請各位導師協助提醒學生考試時間以及考試工具的攜帶，謝謝各位老師！ 2. 本學期學習扶助課程原訂於 5/23~5/27 為最後一周課程，因上週全校停課，將順延至 5/30~6/2，謝謝各位學習扶助的老師！
	特教組長	無
	資料組長	無
	專輔老師	無
會計室	會計室主任	無
人事室	人事室主任	1. 本室於今日下午 1 時 20 分召開本學年度第 7 次教評委員會議，審查「111 年度經市內教師介聘至本校服務人員」，同意聘任案。
幼兒園	幼兒園主任	1. 5/11-5/13-幼兒園新生報到。
其他事項		