

# 桃園市八德區八德國民小學 110 學年度下學期教師午會會議紀錄

日期	111. 05. 04 (三) (請行政同仁在 5/3 放學前繕打完畢)	
校長	<ol style="list-style-type: none"> <li>關於防疫工作分工：               <ol style="list-style-type: none"> <li>請總務處負責領取快篩試劑及發放事宜。</li> <li>教務處負責開立居家隔離通知書及停課證明單。</li> <li>輔導室負責發放居家隔離通知書及停課證明單。</li> <li>對於 111 年 5 月 2 日前被匡列且未接獲居家隔離通知書及防疫關懷包者，請洽學務處，並於 111 年 5 月 6 日前填報 google 表單。</li> </ol> </li> <li>疫調時請依並確認下列事項：               <ol style="list-style-type: none"> <li>主要照顧者是否綁定 1 人。</li> <li>居隔地與戶籍地是否相同。</li> <li>採檢日及最後到校日分別為何時。</li> </ol> </li> <li>各間教室開放吹冷氣，應注意避免超過台電契約容額上限，請總務處思考是否分階段開啟冷氣或採行其他方法。</li> </ol>	
教務處	教務主任	1. 本週線上授課時請老師留意學生出缺席狀況及上課秩序管控。
	教學組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>四年級原定 5/4(三)榮譽日辦理之英語律動比賽因停課延至 5/11(三)榮譽日時間辦理，因考量疫情因素，將不開放觀眾進場，四年級老師請在活動之後將道具發票核銷送至教學組。</li> <li>下週 5/10(二)將抽查國語習作，抽查號碼將在 5/6(五)下午公佈至大群組，請在抽查當天在第二節下課前將習作送至會議室。</li> <li>原定 5/4(三)辦理之智慧社群研習將延至 5/20(五)下午辦理，之後將會在研習系統開設研習，歡迎老師抽空報名參加。</li> </ol>
	註冊組長	1. 111(上)課照報名原本是 5/4~5/13，因停課所以申請日期改為 5/9~5/16(因申請書在停課前就已印製完成，因此請老師通知學生修改申請日期)。請老師提醒班上要申請參加下學期課照的學生及家長於期限內繳回申請書。[低、身、原]不用繳交證明文件，家遭變故或家境清寒的補件期限為 5/25，請老師務必將訊息傳達給要報名的學生及家長。申請書將於下周一發放。
	設備組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>此週發圖書館催書單，請各班導師協助於復課後提醒學生歸還圖書館書籍，謝謝！</li> <li>此週為選書期程中的「第一階段前評選建議」，請教務處指定的各科目該年段召集人將版本建議表完成後交至設備組，謝謝！（樣書放置科目辦公室，建議表會再發放給指定召集人）</li> <li>書香獎名單請六年級各班老師協助確認。</li> <li>此週的共讀巡迴書箱請各班老師依表定時間移交(下週一)，以免巡迴順序產生錯亂。(移交前請老師協助於書箱上噴酒精消毒，謝謝！)</li> <li>主題書展系列活動因受疫情和停課影響，將延長學生繳交活動學習單的時間至 5/13(五)前。</li> </ol>
	資訊組長	無
	學務主任	無
學務處	訓育組長	1. 【第 25 屆自治市長選舉】原訂 5/11(三)政見發表會將以線上的方式進行及 5/6(五)午休時間會進行預錄，將延後一週辦理。是以，5/13(五)午休時間進行自治市長候選人政見發表預錄，5/18(三)以線上的方式進行政見發表會，5/11(三)榮譽日由各班導師運用。最後，視疫情發展決定實體投票的日期。

		<p>2. 【畢業典禮】5/6(五)13:15 召開畢業典禮籌備會，請校長、四處室主任、幼兒園主任、五、六年級學年主任與會。 會議連結：<a href="https://meet.google.com/nkp-npyt-ouh?hs=122&amp;authuser=0">https://meet.google.com/nkp-npyt-ouh?hs=122&amp;authuser=0</a></p> <p>3. 【品格小天使】請老師於 5/20(五)中午前完成 5 月份品格小天使填報；另外，再麻煩六年級老師於 5/27(五)前完成 6 月份品格小天使填報。</p>
	生教組長	無
	衛生組長	<p>1. 停課期間暫停開放資源回收場和垃圾子母車，還請老師們持續協助做好垃圾及資源回收分類。</p> <p>2. 若有疫情相關問題，可撥打分機洽詢學務處 311 或健康中心 312。</p> <p>3. 建議導師先將班級學生及預定陪同隔離者資料蒐集整理妥當，當有確診個案要做後續疫調、匡列時，會較為順利。Excel 檔及填寫說明已轉知學年主任，並放置於 110file 各學年資料夾中。</p>
	體育組長	1. 無
	營養師	1. 因應疫情全校停課，有關午餐退費相關事宜，依據本校營養午餐退費辦法，並由營養師彙整全校資料，統一暑假時以匯款方式退費。
	護理師	無
總務處	總務主任	<p>1. 4 月 21 日已完成全校校園環境除草。</p> <p>2. 冷氣壓力整測已接近尾聲，相關軟硬體運轉情形定期回報教育局，5 月份起冷氣可正式運轉。有關冷氣使用管理辦法與注意事項本校已依教育局訂定暫行辦法研擬好草案，待教育局將正式辦法函發各校後，再予以公告週知。</p> <p>3. 冷氣開啟時機及注意事項：  (1) 開啟時段及時機：學期上課日上午 7:45~16:30，室溫超過 28 度或室外噪音嚴重干擾或空氣品質指標(AQI)高於紅色警戒。  (2) 每一班級教室配發一張冷氣卡(已設定儲值金額)。  (3) 冷氣開啟時將溫度設定在 26~28 度之間，並輔以電風扇，教室出入請隨手關門。  (4) 冷氣應減少開關次數避免過度重啟而造成損害及耗電，但如長達一節課以上學生不在教室應關閉冷氣。  (5) 每節下課請將冷氣轉為送風模式，教室窗戶對角各開啟一扇窗(15 公分)，促進空氣流通。  (6) 學生於戶外課或體育課返回教室應指導先擦乾汗水再開啟冷氣。</p> <p>4. 本校老舊校舍整建公共藝術設置計畫已完成初選，入選三家藝術家作品，預計於 5/25~5/27 辦理公開作品展示讓師生參觀，5/30 完成決選。</p> <p>5. 為提供校內老師集哺乳的需求，本校規劃一間集哺乳室，(預計 5/6 以後可啟用)設置在原印刷室後面隔間，隱密性高，歡迎有需要老師多加利用。</p>
	事務組長	無
	出納組長	無
	文書組長	無
	幹事	無
輔導室	輔導主任	1. 下周三 5/11(三)1:30~3:30 辦理性別平等教育實務分享研習(線上研習)。講師：中原國小黃木姻校長。
	輔導組長	1. 煩請全校教師同仁利用課餘時間觀賞影片，完成校園學生自我傷害辨

		<p>識與防治處遇知能研習，影片總長約 23 分鐘。完成後請填寫表單，謝謝各位老師的協助。</p> <p>影片：<a href="https://www.youtube.com/watch?v=NRKfncFleEs">https://www.youtube.com/watch?v=NRKfncFleEs</a></p> <p>表單：<a href="https://forms.gle/7Ab1b267NdPnXTSNA">https://forms.gle/7Ab1b267NdPnXTSNA</a></p>
	特教組長	1. 預計於五月底發放特殊兒童及適應欠佳學生之安置申請表，本表提報之適應欠佳學生(每班一名為原則)，請班級老師務必在學生輔導系統中填寫相關輔導紀錄(需檢附該生相關輔導紀錄表影本做為佐證資料)
	資料組長	1. 4 月份的八德親橋已張貼於校網，請導師將此訊息轉達給家長。
	專輔老師	1. 因應疫情暫時停止實體課程，輔導室也將●胖達輔導信箱●轉為線上服務囉！提供居家學習的孩子們有個心情抒發的管道，歡迎老師們將連結轉貼給學生使用哦！ <a href="https://forms.gle/HpmDBXURDwyJ8rtM8">https://forms.gle/HpmDBXURDwyJ8rtM8</a> 謝謝各位老師！
會計室	會計室主任	無
人事室	人事室主任	<p>1. 有關本市公立各級學校及幼兒園學校教職員工自 111 年 4 月 27 日起配合嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)防疫政策，居家隔離及自主防疫之差勤調整事宜如下：</p> <p>一、因應旨揭疫情，中央流行疫情指揮中心發布，自 111 年 4 月 26 日起縮短居家隔離天數為 3+4 天(3 天隔離+4 天自主防疫)，另回溯目前已居隔超過 3 天者，自同年月 27 日開始解除隔離。其中自主防疫之 4 天，教育部考量校園為高度密集場所，教職員工生以不到校為原則。</p> <p>二、配合前開政策，「經匡列居家隔離人員」自 111 年 4 月 27 日起於「自主防疫期間」之差勤調整如下：</p> <p>(一)教師(含專任教師及導師)：原則採居家線上教學，並請學校全力支援各項設備並關注教學情形，其他實際從事教學工作者比照教師辦理。</p> <p>(二)兼任行政職務教師：原則採居家辦公、居家線上教學，其他實際同時從事行政及教學工作者比照兼任行政職務教師辦理。</p> <p>(三)行政人員(上開人員以外均屬之)：原則採居家辦公。</p> <p>(四)上述人員如有教學設備等因素，無法居家線上教學者，需符合每日快篩陰性，始得到校進行線上教學；如有實務上無法進行居家辦公之情形，亦需符合每日快篩陰性，始得到校上班。</p> <p>三、另各校如需全校性停課，除前開「經匡列居家隔離人員」外，其餘教職員工均正常到校上班、上課，惟本局授權校長仍可評估校內疫情狀況及特殊需要，彈性同意教師居家線上教學，並關注教師線上教學情形。(居家線上教學申請書放 110file 夾人事室/居家辦公相關須知，前開申請如奉核可，每日應至差勤/人事基本定/居辦公線上簽到退)</p>

		<p><u>※因停課期間如有申請防疫照顧假(不支薪)或防疫隔離假(支薪),請向人事室申請並依請假規則辦理請假手續。</u></p> <p>2.112 年度資深優良教師獎金申請名單如下：</p> <p>(1)張○田教師及王○祺教師(20 年)</p> <p>(2)李○笛教師、張○茲教師、李○育教師及曾○平教師(10 年)</p>
幼兒園	幼兒園主任	<p>1. 幼兒園 111 年招生完成，錄取人數已額滿，將不開放第二階段招生。</p> <p>2. 111 年 5 月 11 日 12 日兩天，錄取新生報到。</p>
其他事項		