

桃園市八德區八德國民小學 110 學年度下學期教師午會會議紀錄

日期	111. 04. 27 (三)	(請行政同仁在 4/26 放學前繕打完畢)
校長	無	
教務處	教務主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已整理好 18 台平板電腦、腳架、延長線等設備，可供老師們領取。 2. 感謝本校同仁代理代課空缺之師資，使課程能夠持續進行。
	教學組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 下週 5/3(二)將進行國語習作抽查，抽查號碼將會在 4/29(五)當天於大群組公布，請老師於抽查當天第二節下課前將習作送至會議室。 2. 5/4(三)榮譽日時間將進行四年級英語律動比賽，因考量疫情因素，將取消三年級進場觀看，其他比賽班級請按比賽通知時間到場比賽(教學組後續會發通知)。 3. 部分同仁因疫情因素需請假，感謝同仁協助課務代理；後續校內仍有代課需求，同仁若有適合之代課人選請多介紹轉知教學組，感謝大家!
	註冊組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4 月份出席日數 19 天，請級任老師於 4/29(五)中午 12:00 之前將晨檢簿整理好之後送到教務處。
	設備組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 下週將發催書單，請各班導師協助提醒學生歸還圖書館書籍，謝謝! 2. 下週 5/2 (一)開始進行新學年教科書版本的選書期程，相關實施事項將會以紙本資料傳送，再請老師協助，謝謝!(出版社廠商於五月份選書期間依規定將不得入校。) 3. 主題書展將於此週五結束，請老師鼓勵學生把握時間，書展結束書籍整理後即可開放外借。若有學生參加系列活動也請盡快繳交學習單至圖書館，獎品將於收齊後另外發送至各班。低年級職業體驗扮裝活動，請導師先協助統一收齊各班號碼牌交至圖書館(請小朋友寫好名字)，將另外通知扮裝時間，謝謝!
	資訊組長	無
學務處	學務主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學務處會盡全力傳達 CDC 最新指引。 2. 有疑問歡迎詢問學務主任、衛生組、校護。
	訓育組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 【品格小天使】感謝老師協助填報四月份品格小天使，司儀團隊將於明日(4/28)更換五月份品格小天使海報。 2. 【第 25 屆兒童自治市長選舉】4/28 (四) 8:10 請各候選人至學務處集合，進行候選人抽籤編號。
	生教組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因近期請防疫假的學生增多，要麻煩各位導師確實於每日早上 9 點前填報出缺席表格，以利後續統計。 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gtSnN12vsl8isyuczUSek5_eDwf9D4spXDZe4mP3y4/edit#gid=0
	衛生組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因應疫情狀況，不定時公告防疫相關資訊於校網或全校群組。 2. 考量國小學童若被匡列隔離，需有家長照護，請導師協助先行備妥班級學生以及學生照護者的資料，檔案另行傳至群組。 3. 感謝各班老師迅速蒐集普篩意願調查，以及落實垃圾分類。也感謝全校同仁填寫疫調用之個人資料。
	體育組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因應疫情變化，樂活教室即活動中心地下室，因通風情況的關係，暫停作為體育課上課使用，請原分配場地為樂活教室的班級，場地改為操場週邊。
營養師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因應疫情升溫，用餐時間，請先落實清洗手部及安靜排隊取餐，並且防疫隔板應使用，及與他人避免交談，最後，隔板清消。 2. 近日部分班級停課，持續與廠商及廚工聯繫並調整食材供應狀況。 3. 若師生因居家隔離. 自主健康管理. 事. 病. 喪. 公. 婚假需午餐退費，請 	

		填寫全校師生請假(居隔)午餐退費申請表單 https://forms.gle/q9JKVpa3QV5FvfRq6
	護理師	無
總務處	總務主任	1. 冷氣整合壓力加碼測試(由中華電信遠端系統開冷氣): (1)4月28日星期四中午12時至13時。 (2)4月29日星期五中午12時至13時。 2. 因應疫情嚴峻,請所有教師於教學空間、辦公空間每日應做好基礎消毒工作,本校經獲通報確診者停課之班級,由環保局派員進校噴灑消毒,消毒範圍包括教室內、教室前走廊及廁所,其他疑慮空間由學校進行消毒。
	事務組長	1. 因應疫情升溫,現階段請本校同仁假日時暫勿到校運動,以避免校外民眾看到後有所質疑。
	出納組長	無
	文書組長	無
	幹事	無
輔導室	輔導主任	1. 因應學生確診和居家隔離人數逐漸增加,輔導室在學校網頁上--防疫專區有放置防疫安心文宣,請老師或家長參閱。若導師在關懷確診學生中發現學生有介入性輔導需求,請主動告知輔導室--專輔教師,以利提供單次的個別電訪的需求。
	輔導組長	無
	特教組長	無
	資料組長	無
	專輔老師	無
會計室	會計室主任	無
人事室	人事室主任	1. 為掌握校內同仁最新之個人資料,以及有效於疫調過程中迅速聯繫相關校內同仁,敬請各位同仁配合填寫此表單內容。本表單資料僅用於本校倘若有確診者後之疫調用途,並嚴加保密。說明:(1).有加註星號為必填項目,未加註星號則為接獲隔離後需填寫項目。(2).請確認資料正確性,避免延宕衛生局聯繫時間。網址: https://forms.gle/uuARso7jcr8PYTqP9 2. 本校進同仁異動如下: (1)4/25 國小代理教師葉家綾卸任代理文書組長一職。 (2)5/1 國小廚工陳偉琳到職。 (3)5/2 總務處幹事呂侑聰到職並代理文書組長一職。 3. 有關本校適用勞基法人員,因本年度五一勞動節適逢假日,爰差勤系統增設請假選項(差勤管理/請假/選五一勞動節/選預補休假期),請同仁多加利用。 4. 行政院人事行政總處為了解各機關「WebHR 英檢等級及涉外人員名單正確性」,爰請本校教職員於今日(4/27)下班前至人事服務網(https://ecpa.dgpa.gov.tw/)查核個人專長之英檢資料是否確實登載。
幼兒園	幼兒園主任	無
其他事項		

