

桃園市八德區八德國民小學 110 學年度下學期教師午會會議紀錄

日期	111.04.06 (三)	
校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 今天是第一天上課，這幾天本土疫情持續嚴峻，拜託大家務必提高警覺，有不舒服或疑似症狀的師生，請他們在家休息，儘快就醫，不到校喔! 2. 如果學校停課，家長無法在家照顧學生，該生就會到校，請老師按課表到教室，但還是統一採線上教學。 3. 因應就近入學的原則，原訂新生的班級數會往上增加數班，可能使用到科任教室。 	
教務處	教務主任	無
	教學組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4/12(二)、4/13(三)為期中評量，第一天測驗科目為國、自、英，第二天為數、社，請老師提醒學生考試時間及早做準備；另請各個領域老師於 4/11(一)前將至雲端學務系統輸入第一階段-平時成績輸入。 2. 4/15(五)前各班將親職教育日 5 件學生作品交至教學組。 3. 4/26(二)起將進行作業抽查，抽查依序為國語、數學、社會、自然(生活)、英語、作文及書法，作業調閱紀錄表將會請學年主任轉發給學年老師，也提醒老師按照教學進度批改作業，作文及書法(作文至少 4 篇、書法至少 6 篇)需按照抽查篇目數量完成。 4. 發下 111 學年度本土語言選修課程調查表，填寫後若欲更換須於下個學年度才可更換，請家長和學生討論後再謹慎填寫，調查表收齊交回後請老師依照學生座號排列後送回教學組(請寫目前的班級座號)，感謝老師配合。
	註冊組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4/8 下午 1:15 於會議室召開 111 學年新生入學資格審查會，審查委員有:校長、家長會長、四處室主任、6 位學年主任及教師會代表，請審查委員準時出席與會。
	設備組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4/15(五)~4/28(四)圖書館舉辦主題書展，歡迎老師帶領學生於閱讀課前往閱讀，並請鼓勵學生參加系列活動。4/23(六)親職教育日當日開放家長與學生入館親子共讀。 2. 因考量連假與期中考，本周與下周的共讀巡迴書箱為同一本，此週五不需移交書箱。
	資訊組長	無
學務處	學務主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 疫情升溫，同仁收到未獲證實的疫情通知或新聞，請勿恐慌，一切依照中央流行疫情指揮中心宣布之訊息為主。
	訓育組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 【品格小天使】感謝老師協助填報三月份品格核心小天使，會在明日(4/7)拍攝品格小天使照片並發下獎狀及小禮物，時間地點如下，再麻煩老師協助提醒孩子。 低年級-4/7(四)8:00~8:40 訓育組會到各班教室拍攝 中、高年級-4/7(四)12:40~13:10 學務處旁走廊 四月份品格小天使為配合八德親橋截稿日，麻煩老師於 4/20 下班前完成填報。 2. 【第 25 屆自治市長】相關期程，請老師詳閱： (1)4/15(五)自治市候選人登記，請五年級老師繳交「桃園市八德國民小學第二十五屆自治市長候選人登記表」。 (2)5/11(三)辦理自治市長政見發表會，每班有 500 元發表材料費可使用，地點及方式視疫情做調整。 (3)5/18(三)辦理自治市長投票，地點及方式視疫情做調整。

		3. 為鼓勵本市國小學童走進劇場參與表演藝術活動，提升藝文賞析素養，桃園市藝文設施管理中心辦理 111 年「劇場教育計畫《牽手進劇場》」兒童藝術教育推廣活動，參與對象為桃園市國小 110 學年度之四年級學童，有興趣之四年級老師，請於 4/15(五)前向訓育組申請，以利後續報名作業。												
	生教組長	1. 近日發現放學時段，有許多小朋友沒有集合，就自己跑出來外面放學，請帶隊導師確實集合並依低、中、高年級順序放學。												
	衛生組長	1. 請全校師生維持落實入校量測體溫、手部消毒，並且增加教室空間及常用物品的消毒頻率。若有身體不適以不到校為原則，並盡速就醫。 2. 請老師再多加提醒學生垃圾妥善分類丟棄，禁止隨意丟至廁所。 3. 近幾週全國有多起諾羅病毒感染案例，若有孩子確診請告知衛生組或健康中心。並請老師提醒孩子務必正確使用肥皂洗手，以降低感染風險。 4. 校內陸續出現零星紅火蟻丘，已協請廠商安排灌藥處理，再煩請老師也提醒孩子勿靠近、勿觸碰。 5. 接獲 COVID-19 疫情通報流程：先知會校護-學校進行通報(衛生組長提供五天內確診者的課表協助疫調)-確認匡列名單與注意事項；密切接觸者停課 10 天加 PCR 檢測，同校其他人停課 7 天加快篩檢測-復課前一天確認全校全數陰性，復課前也會做好全校消毒。 6. 所有通知都是由衛生局或是學校通知發布，懇請老師掌握學生的出缺席狀況，在校期間除了飲食之外，其他時間一律戴上口罩。												
	體育組長	1. 再 2 週游泳教學就要開始，請有上三、五年級的老師，上課時間有和游泳課有重疊的，請排定一份游泳教學期間的課表，游泳教學的班級、日期、時間如下。 <table border="1" data-bbox="512 1137 1474 1547"> <thead> <tr> <th>班級</th> <th>日期</th> <th>時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>301、303、304、305、306</td> <td>4/21、4/28、 5/5、5/12(週四)</td> <td>13:00-15:30</td> </tr> <tr> <td>302、307、308、309、310</td> <td>4/19、4/26、 5/3、5/10(週二)</td> <td>13:00-15:30</td> </tr> <tr> <td>5 年級各班</td> <td>4/21、4/28、 5/5、5/12(週四)</td> <td>9:30-12:00</td> </tr> </tbody> </table>	班級	日期	時間	301、303、304、305、306	4/21、4/28、 5/5、5/12(週四)	13:00-15:30	302、307、308、309、310	4/19、4/26、 5/3、5/10(週二)	13:00-15:30	5 年級各班	4/21、4/28、 5/5、5/12(週四)	9:30-12:00
班級	日期	時間												
301、303、304、305、306	4/21、4/28、 5/5、5/12(週四)	13:00-15:30												
302、307、308、309、310	4/19、4/26、 5/3、5/10(週二)	13:00-15:30												
5 年級各班	4/21、4/28、 5/5、5/12(週四)	9:30-12:00												
	營養師	1. 請老師協助指導學生拿到水果後，檢查水果外觀，尤其芭樂，如有外觀不良，再請老師派學生至廚房更換。												
	護理師	無												
總務處 8	總務主任	1. 今天 12:00-13:00 要進行冷氣三項工程(電力、冷氣設備、EMS)整合壓 力測試第 1 次，請老師協助配合以下事項： (1)請指導班級學生穿上禦寒衣服，以免受涼感冒。 (2)觀察班級冷氣是否正常啟動？如冷氣無正常啟動，請“先不要”使用遙控器開啟冷氣，統一由總務處人員協助開啟。 (3)冷氣正常啟動期間(約 1 小時)請老師協助觀察教室內冷氣設備有無異常，如跳電、異音、機台漏水、排水不順等，並將以上情形回報給總務處人員。												

		2. 冷氣三項工程(電力、冷氣設備、EMS)整合壓力測試日期預告:第2次:4/14(星期四)桃園市全部學校(測試1小時)(與其他5縣市一起測)/第3次:4/18(星期一)桃園市全部學校(測試30分鐘)(與其他7縣市一起測)/第4次:全國4/21(星期四)桃園市全部學校30分鐘(與全國各縣市一起測)。
	事務組長	無
	出納組長	無
	文書組長	無
	幹事	無
輔導室	輔導主任	1. 本校在4月9日(六)早上9:00~11:30辦理的110學年度教育優先區親職講座。講題:勇於面對~面對12年國教,父母應有的觀念與做法。 2. 原訂親職講座因應疫情改為線上。 3. 4/23(六)親職教育日確定延期,視疫情情況,再行通知舉辦日期;延期通知會在網頁上公告與聯絡簿的小貼條;4/29(五)正常上課。
	輔導組長	1. 請全校同仁於4/29前,至「e等公務園+學習平臺」完成兒童權利公約的線上研習,完成後請填寫google表單,以利輔導組進行彙整,謝謝同仁們的協助! 研習連結: https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/course_share.php?code=b6d721a2b55c9fae2a4a7093e5bea7c9 google表單: https://forms.gle/e5G6ynxV2NfNzmB26
	特教組長	無
	資料組長	無
	專輔老師	無
會計室	會計室主任	無
人事室	人事室主任	無
幼兒園	幼兒園主任	1. 4/12(二)上午9:00長榮醫院入園,為3-5歲班幼兒做111年幼生健檢。
其他事項		