

# 桃園市八德國小 111 年 02 月份行事曆

範例：(1)10:00-行政會議-會議室-教務

日期		重要行事	備註
01	二	初一	
02	三	初二	
03	四	初三	
04	五	初四	
05	六	初五	
06	日	(1) 110-2 班費可開始使用(每學期 750 元，發票核銷日期 2/6~6/12)-總務	
07	一	(1) 08：00-整理教科書-活動中心-教務 (2) 110-2 地下停車位申請人員可開始停放(110-1 申請人員截止停放)-總務	
08	二		
09	三	(1) 08：30-廚房拜拜-廚房-學務 (2) 09：00-廚房打掃-廚房-學務	
10	四	(1) 10：00-寒假期間轉入生編班-教務處-教務 (2) 10：00-110-2 期初園務會議-幼兒園 (3) 飲水機廠商協助全校飲水機復機-總務	
11	五	(1) 發下 110-2 課後社團簡章，開始線上報名。 (2) 12：00-午餐供應-各班教室-學務 (3) 110-2 課後留園開始-幼兒園 (4) 8:00-教科書、簿本退補-教務處-教務 (5) 8:00-八德兒童校刊第二階段徵稿開始-各班級-教務 (6) 發下 110-2 學習扶助意願調表-輔導	
12	六		
13	日		
14	一	(1) 發下 110-2 親師聯絡紀錄表-輔導 (2) 2/14-2/18 桃園市英語競賽報名	
15	二	(1) 8:00-8:40 始業式暨友善校園宣導-各班教室-學務 (2) 12:00 課後社團報名截止-學務	
16	三	(1) 8:00-課後社團電腦抽籤-視聽教室-學務 (2) 12:00 模範兒童名單繳交-學務 (3) 13:30 召開下學期期初校務會議-視聽教室或線上會議(未定)-教務 (4) 14:30 召開期初特推會--會議室-輔導室 (5) 16:00 前-閩客英語光碟訂購調查-教務處-教務 (6) 110 學年度第一學期期末評量、學期總成績確認	
17	四	(1) 12:00-發下課後社團繳費單，開始繳費-學務 (2) 13:00~15:00-行動書車-八德會館旁-教務	
18	五	(1) 10：00-發放 110 學年度上學期成績單-各班級-教務 (2) 12:00 1、2 月份品格小天使上傳-學務 (3) 12:00 前 111 學年身障生第二次鑑定校內截止收件--輔導室 (4) 8:00~8:40-領取各班共讀巡迴書箱-圖書館-教務 (5) 12:00-八德兒童校刊第二階段徵稿截止-各班級-教務 (6) 2/18-2/21 桃園市科展報名 (7) 110 學年度第一學期期末評量、學期總成績成績獎狀印製	
19	六		
20	日		
21	一	(1) 『110 學年度第 2 學期子女教育補助』申請截止日 (2) 8:00-八德兒童校刊第三階段徵稿開始-各班級-教務	
22	二	(1) 課後社團繳費截止-學務 (2) 八德達人秀報名開始-學務	
23	三	(1) 8:45~9:25 榮譽日-性別平等教育宣導(5、6 年級)--活動中心(因疫情改在班級內)-輔導室	
24	四	(1) 八德達人秀報名截止-學務	
25	五	(1) 13:15 召開 3 月行政會議-會議室-教務	
26	六		

27	日		
28	一	和平紀念日放假一天	