

桃園市八德區八德國民小學110學年度上學期教師午會會議紀錄

日期	111.01.05 (三)	
校長	<ol style="list-style-type: none"> 1.因應目前最新疫情狀況，對於教學工作請各位老師要未雨綢繆，大家要持續做好防疫工作。 2.總務處幹事曉菁昨日去世，同仁要致意的接下來可和總務處確認時間，另外，1/18進行幹事招聘。 3.最近溫差大，請各位同仁注意自己的身體狀況。 4.週五下午有戶外踏青的環境教育研習活動，地點在霄裡國小，歡迎沒有課務的老師上網報名。 	
教務處	教務主任	<ol style="list-style-type: none"> 1.預防COVID-19疫情變化，有關停課不停學準備事項，請各位老師再行審視班級硬體設備與軟體使用，如有需求事項，請洽教務處。 2.宣導「全國國民中小學教師研習」活動資訊，可參閱教育部線上教學教師增能系列1月研習實施計畫 (https://drive.google.com/file/d/1_8-czd_Yfle8D6BpND07oyi9W2_FRsp1/view)
	教學組長	<ol style="list-style-type: none"> 1.1/11(二)抽查作文(4篇)、書法(6篇)，抽查號碼會在1/7(五)在大群組公布，請老師在下週二第2節下課前將抽查學生的作文及書法送至會議室。 2.有關期末成績部分，請老師在1/12(三)前輸入領域期末平時成績，1/17(一)下班前輸入期末評量及學期成績，請老師務必於期限內輸入成績。 .1/13(四)、1/14(五)為期末評量時間，第一天考國、自、英，第二天考數、社、健，請老師提醒學生考試科目及時間。
	註冊組長	1.請老師提醒班上學生：「111年低收入戶證明書」需繳交一份正本至註冊組，申請各項補助及獎學金用。
	設備組長	<ol style="list-style-type: none"> 1.近期發現有部分學生於閱讀課時會惡作劇藏其他同學的書插，導致書插不見，館長及志工需要花費許多時間尋找，請各班老師及閱讀老師協助宣導，並於閱讀課結束後指導學生將書插放回正確的號碼櫃中。 2.本學期的閱讀認證與親子共讀家庭認證至1/10(一)截止。 3.三合一申請至1/7(五)截止，中低收、低收、兒少請學生繳交新年度的，相關證明文件截止日至1/14(五)前。
	資訊組長	無
學務處	學務主任	<ol style="list-style-type: none"> 1.請持續宣導走廊慢走勿奔跑、扶梯勿攀滑及梯間不運球之安全事項。 2.疫情仍有變數，請全校教職員工生務必做好防疫措施。 3.期末學生活動繁多，感謝各位同仁配合及協助。 4.期末行事曆： 1/17(一)全校大掃除7:50-8:40 資源回收09:35-10:15 1/18(二)六年級大隊接力師生接力賽8:00-9:25 1/19(三)環保市集8:45-11:10 1/20(四)休業式8:00-8:40
	訓育組長	<ol style="list-style-type: none"> 1.【模範兒童】模範兒童預計於本學期完成選拔，評分表將於下週二發下，請老師最晚於1/20中午前繳回訓育組，感謝您! 2.桃園市國樂團 2022 年校園巡迴音樂會，活動預訂時間為111年4月7日至4月22日為上午第三節課，演出時間為一節課，若有興趣申請的班級請在1/20前像訓育組提出。
	生教組長	無
	衛生組長	<ol style="list-style-type: none"> 1.近日仍有發現學生抬餐桶的過程中打翻飯菜的情形，請導師多加提醒學生，若有發生請務必自行處理，或請班上同學支援協助，避免造成行經同學的不便或意外。 2.各班教室以及外掃區的資源回收物，請盡量在本週及下週的表定時間處理，避免大量集中於最後一周，而造成回收的同學不好整理。 3.本週五1/7下午1:30~3:30有環境教育研習，歡迎沒有課務的老師上網報名，報名連結已傳至本校交流群組。

		4.今日已洽詢局端承辦人員，有關最新防疫指引規範只調整口罩部分，原音樂課、體育課可暫時拿下之寬鬆限制取消，改為須全天配戴。
	體育組長	1.排球隊明天星期四開始早上停練，再開始練球是1/14星期五的放學後。田徑隊明天星期四開始早上停練。躲避球隊因為1/19比賽，明天晨光時間練習，星期五開始早上停練。 2.教師組大隊力的棒次已公佈於大群組，下週三校務會議後作接棒練習。
	營養師	1.規劃1/19(三)試煮熱豆漿，當天菜單微調整(暫不供應熱湯或湯麵)，因目前廚房受限於設備、動線及場域偏小。 2.修正1月份菜單，1月19日(星期三)更改供應培根義大利麵及熱豆漿，不供應蘑菇濃湯，1月20日(星期四)多增加附餐供應鮮奶，更正的菜單放於學校網頁-檔案下載-學務處-八德小食堂-更改菜單。 3.期末將近，打菜用品請妥善保存，不用送回學務處，另外1/20(四)休業式務必將班級推車放置教室。
	護理師	無
總務處	總務主任	1.明天1/6(四)上午會有冷氣裝設訪視委員到校，屆時(約11:00第4節)若有打擾到班級教室，還請老師包涵! 2.本學期結束前，預計會辦理六年級戶外教育、游泳教學二採購招標案。
	事務組長	無
	出納組長	無
	文書組長	1.請各班將期末校務會議家長開會通知單回條交回總務處文書組。 2.若有校務會議提案，請於今日放學前將提案單送回文書組(各處組可打在校務會議共作平台)，逾期恕不列入本次會議議題討論。 3.請行政同仁於1/6(四)下班前將工作報告繕打至指定共作平台。
	幹事	無
輔導室	輔導主任	【法令與公文宣導】 一、依家庭教育法、學生輔導法、家庭暴力防治法與兒童及少年福利與權益保障法等相關規定，教育體系中各類人員均負有不同之家庭教育推動任務，學校現場之教師、輔導教師與專業輔導人員等相關推展人員，透過家庭教育議題融入各領域課程教學、家庭訪問、提供親職教育和親師輔導與管教知能策略及個別化家庭教育諮商或輔導計畫等各項工作之推展，以提升家庭教育與學生輔導成效。 二、綜合考量家庭教育法等相關法規以及參考家庭教育議題融入說明，仍依教育部108年5月27日臺教社(二)字第1080074918號函：辦理高級中等以下學校教師、專業輔導人員、行政人員每年4小時以上家庭教育增能研習，以強化協同推展家庭教育之知能，累積認證時數並核予證明。
	輔導組長	1.請學習扶助老師於1/7(五)前將學扶資料夾交至輔導室，謝謝各位老師。 ☆請記得將課程計畫 列印後逐堂簽名 後放進資料夾，並將電子檔放進110file/@學習扶助專區/110課程計畫
	特教組長	1.1/12(三)1430-1530(校務會議結束後)於二樓會議室召開期末特推會，請特推會委員(校長、四處室主任、幼兒園主任、資源班老師及教師代表)準時與會。
	資料組長	1.今日發下本學期的輔導紀錄檢視結果，請學年老師傳閱後簽名，並於1/11(二)下班前交回輔導室資料組。尚未完成輔導紀錄的導師請盡速撥冗完成，謝謝。
	專輔老師	1.星期四早上8:00~8:40中輟小團體輔導在1/6(四)結束。 2.星期五早上8:00~8:40人際小團體輔導在1/7(五)為倒數第二次，最後一次因遇到期末考當日，故改為下周三1/12(三)，會再另行發放通知單，請老師協助提醒，謝謝各位老師。
會計室	會計室主任	無
人事室	人事室主任	無
幼兒園	幼兒園主任	1.幼兒園廚工招考完成。 2.1/5開始2歲專班教保員甄試，至招考完成止。
其他事項		

