

桃園市八德區八德國民小學110學年度上學期教師午會會議紀錄

日期	110.12.29 (三)	
校長	<p>1.本次為今年最後一次的午會，辛苦各位同仁了！今年經歷了很特別的一年，度過了停課不停學的階段；新的疫情狀況也嚴正以待，請大家要注意自己的健康。另外再特別提醒，從明年1/1開始，同仁需要施打兩劑疫苗且滿14天才可以，未完成的同仁請記得做快篩。</p> <p>2.連假期間，人潮流動，請孩子和同仁都要注意自己的安全。</p> <p>3.祝大家新的一年新年快樂，心想事成。</p>	
	教務主任	無
教務處	教學組長	<p>1.教育部國民及學前教育署(以下簡稱國教署)「110學年度中小學媒體素養教育教師研習計畫」，研習日期：111年2月7日(一)至2月9日(三)。研習地點：國家教育研究院三峽總院區(新北市三峽區三樹路2號)。報名方式：自111年1月3日(一)上午9時起1月16日(日)止，至國家教育研究院網站進行線上報名：第1022期110學年度中小學媒體素養教育研習工作坊 (https://workshop.naer.edu.tw/NAWeb/Services/wFrmEnrol.aspx)。錄取名額120位(額滿為止)；全程參與者核予18小時研習時數。研習提供膳宿，差旅費需由各單位或教師自理，參加人員在課務自理原則下，請學校本權責核予公假登記。另請自行攜帶盥洗用具、飲水水杯及筆記型電腦，承辦單位不另行提供，餘詳旨揭計畫。</p> <p>2.臺南大學辦理「110學年度語文領域閩東語文部編版教材結合教學運用方式研習」，研習時間：111年1月8日(六)上午9時20分至下午4時30分。研習地點：桃園市內壢國小多功能展演中心(地址：桃園市中壢區福德路20號)。一律採線上報名，請欲參加本研習教師於全國教師在職進修網登入報名 (https://www3.inservice.edu.tw/)【研習代碼：3270303】；若無法於上述網站登入報名者，請填寫報名表(如附件)並寄至承辦人信箱(adda1234@mail.nutn.edu.tw)。報名期限：即日起至12月31日(五)下午5時前報名截止。因應疫情期間及場地容納人數限制，本次研習預計名額60人。全程參與者依實核予研習時數5小時。</p> <p>3.「111年度推廣客語研習實施計畫－增進教師客語能力認證研習班」課程日期：111年1月21日、24日、25日及26日(每日上午9時至12時)分別開設四縣班及海陸班。報名方式：即日起至110年1月7日(星期五)截止。報名方式及上課班別：請欲報名教師至Google表單(網址：https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd_6AoCso-WgDIbaWyieZt0EruFAVZvs1MvumuECHBk753EyQ/viewform)研習方式：均以「Google Meet」進行線上研習，研習班次之連結及會議代碼將於開課前寄送至報名學生電子信箱。教師相關認證獎勵：(一)依「桃園市市立高級中等以下學校及幼兒園教職員參加本土語言能力認證獎勵計畫」分別核予初級：嘉獎1次；中級：嘉獎2次；中高級：記功1次。(二)依「桃園市市立高級中等以下學校教師本土語言能力認證獎勵要點」以核發禮券獎勵教師通過本土語言能力認證考試，分別核予基礎級、初級：新臺幣(以下同)1,000元禮券；中級：3,000元禮券；中高級以上：5,000元禮券，長期代理教師定義請依「中小學兼任代課及代理教師聘任辦法」辦理。編制內現職(含長期代理)教師參加中高級以上本土語言認證，補助通過者全額補助(250元)、未通過者半額補助(125元)。</p> <p>4.1/11(二)抽查作文(4篇)、書法(6篇)，抽查號碼會在1/7(五)在大群組公布</p>

		<p>, 請老師在下週二第2節下課前將抽查學生的作文及書法送至會議室。</p> <p>5.有關期末成績部分, 請老師在1/12(三)前輸入領域期末平時成績, 1/17(一)下班前輸入期末評量及學期成績。</p> <p>6.1/13(四)、1/14(五)為期末評量時間, 第一天考國、自、英, 第二天考數、社、健, 請老師提醒學生考試科目及時間。</p>																				
	註冊組長	<p>1.12月出席日數22天, 請於週四中午12:00之前將晨檢簿送至教務處。</p> <p>2.週一和週二已完成下學期中高年級課照抽籤, 目前為止, 高年級48號以前可以參加, 49號以後不一定, 要視低收文件狀況而訂; 中年級42號以前可以參加, 43號以後不一定。</p> <p>3.明天早上A班抽籤不進行、B班中午要抽籤, 再次提醒低收學生要出席抽籤。</p> <p>4.六年級就學的學區資料表單, 請迅速填完, 若有遷戶籍的可隨時告知註冊組。</p>																				
	設備組長	<p>1.本學期的閱讀認證與親子共讀家庭認證至1/10(一)收件截止。</p> <p>2.下學期三合一申請至1/7(五)截止, 證明文件補交可至1/14(五)前。</p> <p>3.下學期開始不提供電子書, 部份出版社的雲端使用說明會發下參考。</p>																				
	資訊組長	無																				
學務處	學務主任	<p>1.請持續宣導走廊慢走勿奔跑、扶梯勿攀滑及梯間不運球之安全事項。</p> <p>2.天候寒冷潮濕, 請提醒學童穿戴適量衣物並攜帶雨衣。</p> <p>3.疫情仍有變數, 請全校教職員工生務必做好防疫措施。</p>																				
	訓育組長	<p>1.【品格小天使】</p> <p>(1)感謝老師填報十二月份品格小天使, 這邊需拍攝十二月份品格小天使個人照, 時間地點如下, 再麻煩老師協助提醒孩子。 低年級-12/30(四)8:00~8:40 訓育組會到各班教室拍攝 中、高年級-12/30(四)12:40~13:10 學務處旁走廊</p> <p>(2)因1/4舉行防震疏散演練, 12月品格小天使預計在1/11的朝會進行頒獎, 日後將發下頒獎通知, 再麻煩老師提醒領獎學生依照通知單上的時間到指定的地點集合。</p> <p>(3)12/30(四)司儀團隊將至各班收十二月品格海報, 並發下一、二月份品格海報。</p> <p>2.【防震演練】1/4(二)8:10進行全校防震疏散演練, 若遇雨, 將於下學期進行。</p> <p>3.【環保市集】1/19(三)舉行環保市集, 3~6年級設攤, 場地規劃在各班教室, 時程規劃如下:</p> <table border="1" data-bbox="485 1496 1484 1742"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th colspan="3">1月19日</th> <th>1月20日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>時間</td> <td>8:00~8:40</td> <td>8:45~10:30</td> <td>10:30~11:10</td> <td>08:00~10:30</td> </tr> <tr> <td>實施項目</td> <td>物品擺設定位、攤販準備時間</td> <td>販售活動時間</td> <td>收拾清點物品、環境恢復整理</td> <td>愛心樂捐活動</td> </tr> <tr> <td>備註</td> <td colspan="3">3-6年級設攤</td> <td>班級內彙整金額送至學務處</td> </tr> </tbody> </table> <p>相關注意事項老師可以參閱環保市集實施計畫, 計畫及海報預計於1/4中午由司儀團隊發至各班。</p> <p>4.【休業式】1/20(四)8:00~8:40於操場進行本學期休業式。</p>	日期	1月19日			1月20日	時間	8:00~8:40	8:45~10:30	10:30~11:10	08:00~10:30	實施項目	物品擺設定位、攤販準備時間	販售活動時間	收拾清點物品、環境恢復整理	愛心樂捐活動	備註	3-6年級設攤			班級內彙整金額送至學務處
	日期	1月19日			1月20日																	
	時間	8:00~8:40	8:45~10:30	10:30~11:10	08:00~10:30																	
實施項目	物品擺設定位、攤販準備時間	販售活動時間	收拾清點物品、環境恢復整理	愛心樂捐活動																		
備註	3-6年級設攤			班級內彙整金額送至學務處																		
生教組長	無																					
衛生組長	<p>1.1/17(一)早上7:50~8:40進行本學期期末大掃除, 包含班級教室以及外掃區域, 請老師協助指導孩子妥善將打掃區域清潔乾淨, 謝謝! 當天早上打掃時間暫停各類回收, 垃圾場開放時間為7:50~8:05。</p> <p>2.1/17(一)9:35~10:15第二節為全校期末紙類資源回收。其他品項回收物品請依照平時表定時間進行回收, 並鼓勵在1/14(五)前將班級回收物品</p>																					

		<p>盡早回收處理。</p> <p>3.校內有零星紅火蟻丘再現，已於朝會進行宣導，也請老師多加提醒孩子切勿靠近。</p> <p>4.最新的防疫指引請同仁看校網資料。</p>
	體育組長	1.請上課有借用羽毛球和桌球的老師，下課時確實清點學生是否有全部歸還，最近羽毛球和桌球減少很快。
	營養師	1.111年1月菜單已經公告於學校網頁並發給各班老師。
	護理師	無
總務處	總務主任	無
	事務組長	無
	出納組長	因111年軍公教人員調薪金額核定公文尚未發布，111年1月薪資將暫依原薪俸額度支給。另因軍公教人員退撫基金費用繳納費率自111年1月1日起由原本13%調整為14%，公教人員保險繳納費率自8.28%調整為7.83%，部分代扣費用調整致部分同仁111年1月薪資金額可能會有變動。調薪差額將依公文核定後，依薪資發放期程辦理補發！
	文書組長	<p>1.請各班將期末校務會議家長開會通知單回條交回總務處文書組。</p> <p>2.同仁若有校務會議提案，請於12/27-1/5間將提案單送回文書組(各處組可打在校務會議共作平台)，逾期恕不列入本次會議議題討論。</p> <p>3.因會議相關資料需於1/7(五)前公告在本校校網，故請各處室行政同仁於1/6(四)下班前將工作報告繕打至指定共作平台。</p>
	幹事	無
輔導室	輔導主任	無
	輔導組長	<p>1.本學期學習扶助課程於12/30(四)結束，請各班導師協助將結束上課通知貼在學生聯絡簿上。</p> <p>2.請學習扶助老師於01/07(五)前將學習扶助資料夾交至輔導室。</p>
	特教組長	1.1/12(三)1430-1530(校務會議結束後)於二樓會議室召開期末特推會，請特推會委員(校長、四處室主任、幼兒園主任、資源班老師及教師代表)準時與會。
	資料組長	1.1/5(三)教師午會發下本學期的輔導紀錄檢視結果，請尚未完成的導師撥冗完成。
	專輔老師	無。
會計室	會計室主任	無
人事室	人事室主任	<p>本校教職員異動如下：</p> <p>(1)110.12.06代理教師林○婷離職</p> <p>(2)110.12.07代理教師林○儀到職</p> <p>(3)111.01.01廚工管○萍離職</p> <p>(4)111.01.01廚工姚○慧到職</p> <p>(5)111.01.01廚工蘇○美到職</p> <p>(6)111.01.21幼兒園代理教保員曾○珊、楊○雯聘約到期離職</p> <p>(7)111.02.01幼兒園廚工吳○瑩辭職</p>
幼兒園	幼兒園主任	1.幼兒園廚工甄選
其他事項		