

桃園市八德區八德國民小學110學年度上學期教師午會會議紀錄

日期	110.12.15 (三)	
校長	<p>1.在巡堂時總能看見各位老師的用心，如沐春風，八德的孩子很幸福。</p> <p>2.有些時候，會遇到設備有問題或是其他的突發狀況，措詞使用上會比較不適切，可能會有部份的不愉快，希望各位同仁都可以當面溝通清楚，一起為學校付出，讓八德國小越來越好。</p> <p>3.本週六學校為公投場所，結束後，使用的教室和廁所都會進行清潔消毒，請各位老師放心。</p>	
教務處	教務主任	1.教育部建置「110年因材網悅趣式自學平臺建置計畫—『因雄崛起』自學平臺」，網址： https://heroj7.tn.edu.tw/ 。教育局預定辦理2場次平臺使用教育訓練，同仁可踴躍報名參加(待通知)。
	教學組長	<p>1.低年級作業抽查檢核表請交回至教學組；1/11(二)將抽查作文(四篇)、書法(6篇)，1/7(五)將於大群組公布抽查號碼。</p> <p>2.今天下午1:30將進行領域審題，試題審題修正後請於12/17(五)之前交回教學組，並將試題電子檔寄給教學組：brendakitty2001@yahoo.com.tw，檔名：<u>110-1-期末-X年級XX領域</u>試題；下午2:30進行學年會議。</p> <p>3.12/22(三)將進行二年級聖誕節闖關活動，請二年級導師按照計畫發下之時間表帶學生至三樓科任教室。</p> <p>4.有關新興學校財團法人桃園市新興高級中等學校辦理「110學年度桃園市市長盃小桃子英數競賽活動辦法」，參加對象為高年級學生，競賽組別為英語組及數學組，報名期間：即日起至110年12月17日(星期五)中午12時止；競賽時間及地點：111年1月16日(星期日)於本市新興國際中小學(桃園市桃園區富國路437號)舉辦。報名表請至桃園市政府教育局雙語教學資源網(https://bilingual.tyc.edu.tw/web/team-1.aspx/)或新興國際中小學網站 (http://www.hshs.tyc.edu.tw/internationalschool)下載。</p> <p>5.辦理桃園市110學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫國小本土語文素養導向教學研究學習社群第3梯次研習 線上研習網址：meet.google.com/hed-weug-cia。研習時間：12/15(三) 13:00-16:00，研習主題：本土語文素養導向教學研究學習社群-3，報名方式：請於12月14日前至教師研習系統報名，研習單位「大有國小」項下報名，全程參與者核發3小時研習時數。【研習活動編號：E00016-1100003】</p> <p>6.根據桃園市各級學校教師請假所遺課務調課補課代課規定，教師差假期間所遺課務，依下列規定處理： (1)教師因請事假(含家庭照顧假)、病假(含生理假)、休假及補(休)假期間所遺課務，應另定時間補授課或經學校同意後委託合格教師代理(課)或由學校遴聘及教務處安排合格人員代理(課)，其應支給代理(課)鐘點費，由請假人自理。但每學年請事假超過七日或病假連續三日以上者，得由學校遴聘及教務處安排合格人員代理(課)，並核支代理(課)費用。 (2)教師因婚假、產前假、陪產假、分娩假、流產假、喪假、骨髓或器官捐則請假期間所遺課務，由學校遴聘及教務處安排合格人員代理(課)，並核支代理(課)鐘點費。 (3)教師公假期間所遺課務，由學校遴聘及教務處安排合格人員代理(課)，得核支代理(課)費用。</p>
	註冊組長	無
	設備組長	<p>1.12/16(四)下午1:00~3:00八德會館旁有行動書車巡迴，請老師鼓勵學生帶桃樂卡前往借書，也歡迎老師帶領班級前往閱讀。</p> <p>2.請學年老師討論寒假作業內容，已將調查表與作業樣本交至學年主任，請於12/24(五)前交回，謝謝。</p> <p>3.各班將發放下學期三合一申請表五張，學年主任有多放10張，各班有不足可先向學年主任拿取，或是找設備組，收件至1/7(五)截止，證明補件可至1/14(五)，請各班收齊申請表後統一繳交，以免漏失。</p>

		(低收及中低收證明請學生繳交111年度的) 4.12/20(一)~12/30(四)圖書館有聖誕節書展，請老師協助宣傳並鼓勵學生踴躍參與。 5.國立臺灣師範大學辦理「111年度國中小圖書館閱讀推動教師教育訓練—進階研習」為線上研習，歡迎有興趣的老師參考校網公告資訊踴躍報名。
	資訊組長	無
學務處	學務主任	1.近日發現有學生上完第7節課就直接在校門旁等候放學，請老師務必帶隊至校門，勿讓學生未集合就前往校門。
	訓育組長	1.【 防震演練 】12月21日早上8點10分進行全校防震疏散演練，遇雨往後延一週。導師若遺失回報人數小貼紙，可以到訓育組領取，也請避難引導組、安全防護組、緊急救護組、搶救組的同仁，事先熟悉自己的工作崗位，相關的工作分配、疏散路線及集合地點已於8月的備課日放置110file-學務處-訓育組-01校園防震的資料夾中。 2.【 課後社團 】12/21~24為社團最後一次上課，明日將發下課團結束通知單，再請老師協助黏貼於學生的聯絡簿。 3.【 兒童樂隊 】原定四年級樂隊12/22、高年級12/24為最後一次練習，延後至12/29及12/30。 4.轉發大墩陽光2022冬令營簡章，如有需要歡迎至訓育組領取。 5.12/29社團成果展，請1至2年級至活動中心欣賞，家長及其他年級可觀看同步的線上直播。
	生教組長	1.轉知：依據校園霸凌防制準則第12條規定略以，校長及教職員工知有疑似校園霸凌事件時，均應立即按學校校園霸凌防制規定所定權責向權責人員通報，並由學校權責人員向學校主管機關通報，至遲不得超過24小時，並應視事件情節，另依兒童及少年福利與權益保障法等相關規定，向直轄市、縣(市)社政主管機關進行通報，合先敘明。
	衛生組長	1.近日陸續接獲打掃廁所班級反應，有學生將廚餘或菜飯倒在馬桶、洗手台；大量回收物丟撒在廁所；以及掃具被破壞、洗衣粉被撒出等。請導師再多提醒孩子注意使用廁所習慣，也體恤打掃廁所的班級。 2.本週會陸續發下各班新的防疫檢核表。 3.為避免流行疫情，請持續落實班級環境及學生個人整潔，並提醒學生生病不到校。 4.週六公投選務結束後，學校會安排環境清潔消毒。 5.請全校師生仍需持續落實入校前量體溫，並勤洗手，維護個人衛生外，也為防疫盡一份心力。
	體育組長	1.有借用碼錶的班級，請當節下課歸還。 2.體適能的器材坐姿體前彎在體育器材室一進門左邊的櫃子、立定跳遠在羽毛球拍的下方、一分鐘屈膝仰臥起坐，墊子在四號門、八百公尺跑走的碼錶請至體育組借用。 3.本週五之前體育組會將各班體適能表格放在110file夾內，老師要協助填測驗日期、班級、學生座號、四項成績這幾個資料。
	營養師	1.再次請老師提醒學生，每週供應水果、豆漿或乳製品，如果品質不佳或包裝不完整，請至廚房更換。 2.12/17(五)13:30於視聽教室召開本學期第2次午餐推行委員會(出席委員：校長、教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、幼兒園主任、會計室主任、出納組長、營養師、2.4.6學年主任及5位家長代表)。 3.提醒老師指導學生中午用完餐後，請當日12:30前將餐器具送回廚房，另保冷袋放置1年級電梯旁的廣場。 4.12月午餐滿意度紙本會發給各班，請老師協助調查並於12/20下班前送至學務處。
	護理師	無
總務處	總務主任	無
	事務組長	1.農業局配發「111年度桃園市優質農業之美月曆」，數量僅有101份，發完為止，有需求的老師可向總務處領取。

		2.12/18(六)本校為公投場地, 非選務人員的同仁請暫勿到校辦公。
	出納組長	無
	文書組長	【12/24(五)行政會議】 1.有提案討論的行政同仁, 請在12/16(四)下班前提出 2.請各處組進入"1101224-行政會議-工作報告word檔案"共作平台進行編輯, 務必在12/23(四)中午12:00前完成。 3.12/24(五)13:15請行政同仁和學年主任記得參與。
	幹事	無
輔導室	輔導主任	1.12/16(四)14:05~14:45特教實習教師蔡安豐教學演示--資源二班; 14:55~15:35 議課--校長室。
	輔導組長	1.許潮英藝文班今日為本學期最後一次上課。
	特教組長	無
	資料組長	無
	專輔老師	無
會計室	會計室主任	無
人事室	人事室主任	本校教職員異動如下: (1) 幼兒園代理教保員曾○珊、楊○雯111.1.21聘約到期離職 (2) 幼兒園廚工吳○瑩111.02.01辭職 (3) 110.12.06代理教師林○婷離職 (4) 110.12.07代理教師林○儀到職 (5) 111.01.01廚工管○萍離職 (6) 111.01.01廚工姚○慧到職
幼兒園	幼兒園主任	1.教保員/廚工平日考核完成。 2.12/29上午幼兒園廚工甄選。
其他事項		