

桃園市八德區八德國民小學110學年度上學期教師午會會議紀錄

日期	110.10.27 (三)	
校長	無	
教務處	教務主任	無
	教學組長	<ol style="list-style-type: none"> 11月起將進行作業抽查：11/2(二)抽查國語習作、11/16(二)抽查數學習作、11/23(二)抽查社會習作、11/30(二)抽查自然(生活)習作、12/7(二)抽查英語習作，111年1/11(二)抽查書法和作文簿，抽查前一週星期五將轉知抽查號碼給老師，請老師在抽查當天將學生習作及檢核表在第2節下課前送至會議室。 11/9-11/10為期中評量時間，第一天考試科目為國、自、英，第二天考試科目為數、社。
	註冊組長	<ol style="list-style-type: none"> 10月份出席日數20天，請老師完成晨檢簿記錄後，星期五中午之前送至教務處註冊組。 「王國億先生助學金」申請
	設備組長	1.請各學年推派一名老師代表擔任八德兒童編輯委員，委員名單請再告知設備組，謝謝！（2.4.6年級需推派一名教師撰寫師長文章）
	資訊組長	無
學務處	學務主任	<ol style="list-style-type: none"> 最新防疫措施已公告於校網防疫專區。 各年段體育班際競賽將近，請給學童充裕時間暖身及練習，以利比賽順利進行。
	訓育組長	<ol style="list-style-type: none"> 【品格小天使】 (1)感謝老師填報十月份品格小天使，這邊需拍攝十月份品格小天使個人照，時間地點如下，再麻煩老師協助提醒孩子。 低年級-10/28(四)8:00~8:40 訓育組會到各班教室拍攝 中年級-10/28(四)12:40~13:10 學務處旁走廊 高年級-10/29(五)12:40~13:10 學務處旁走廊 (2)10/28(四)司儀團隊將至各班收十月品格海報，並發下十一月份品格海報。 【司儀團隊】四年級司儀團隊集合時間自110年11月1日起每週一12:30~13:10到111年1月3日結束，集合地點在學務處旁走廊，11/8因逢期中考週，故暫停練習。 【兒童樂隊】將於11/15(一)開始團練，地點在視聽教室。因應「高級中等以下學校表演藝術類團隊練習因應COVID-19防疫注意事項」，採分流練習。中年級練習時間為每週一、三早上8:00~8:40；高年級為每週四、五早上8:00~8:40。預計於11/10(三)發下練習通知單，再請老師協助黏貼於學生聯絡簿。
	生教組長	<ol style="list-style-type: none"> 請老師於早上前門車道，汽機車進入校園時，減速慢行，可以適時揮手跟導護媽媽示意，讓導護媽媽知道老師要進入校園，並進行指揮以保學童安全。 近日下雨天，請同學自備雨衣放置書包，學校因學生數眾多，撐傘容易發生危險，請導師鼓勵同學下雨天穿雨衣。 氣溫下降，請同學自行穿著冬季運動服裝，並縫上名牌。 為維護並保障兒少權益，學校人員於執行兒少職務期間，應依兒童及少年福利與權益保障法規定保密。
	衛生組長	<ol style="list-style-type: none"> 10/27(今日)下午1:30-3:30於會議室領取教師健檢報告。 班級若有需要花露水，可自行準備空寶特瓶至學務處裝，衛生組會提供噴頭。 鼓勵教職員工多加利用COVID-19公費疫苗預約平台進行意願登記及預約接種第二劑。 請各班運用「家庭聯絡簿」宣導，請家長如實紀錄家庭成員自主健康管理情形(如體溫、身體健康狀況)。

		<p>5.教職員工生除用餐、飲水、室外運動及音樂課之歌唱或吹奏樂器類課程等活動外，應全程佩戴口罩並維持社交距離。</p> <p>6.午餐於落實用餐防疫措施，如不交談，不共食分食等原則下，並與家長妥善溝通後，用餐不限隔板或1.5公尺間距。</p> <p>7.請各班每日定期針對學習場域進行消毒，並視使用情形增加消毒頻率。</p>
	體育組長	<p>1.10/28(四)早上第二節下課，請三、四年級各班派一位代表至學務處，抽班級體育競賽大隊接力的場次和道次，如未派員則請有到場的班級代抽。</p> <p>2.10/28(四)早上第三節下課，請五、六年級各班派一位代表至學務處，抽班級體育競賽大隊接力的場次和道次，如未派員則請有到場的班級代抽。</p>
	營養師	<p>1.目前廚餘與政府立案的名冠牧場合作，該廠商提供的200公升廚餘桶，高度將近100公分，因此，怕倒廚餘時會有危險，請老師依每個餐桶派2名學生抬餐及倒廚餘。</p>
	護理師	<p>110年度「教職員工流感疫苗接種」：</p> <p>1.接種日期：110年11月5日(星期五)</p> <p>2.接種時間：上午8:00至下午14:30(中午休息)</p> <p>3.接種地點：學生活動中心</p> <p>4.本校今年第二類公費對象(50至64歲)名冊納入市自購對象(49歲以下)名冊。</p> <p>5.欲至校外接種者，請洽健康中心領取「補種通知單」自行至本市各區衛生所接種。</p> <p>6.已接種或預計接種COVID-19疫苗，兩款疫苗接種要間隔7天。</p> <p>請有意願參加之教職同仁於接種當日攜帶意願書至活動中心。</p>
總務處	總務主任	<p>本週日發生有感地震，初步評估校舍無災損，但部分教室內有物品掉落情形。因應臺灣地震發生頻繁，老師可再次檢視教室內、外走廊等，若擺設易有高空掉落易碎物品(如女兒牆上小盆栽、室內杯盤等，應調整位置避免意外砸傷學童。</p>
	事務組長	無
	出納組長	無
	文書組長	<p>1.為落實個人資料之保護，請同仁辦理各項防疫措施時，應恪盡個人資料保護法(個資法)之規定，並防止個人資料外洩。</p> <p>2.本週五(10/29)下午13:15進行行政會議，地點在會議室，請行政同仁和學年主任記得參與。</p>
	幹事	無
輔導室	輔導主任	<p>針對學生學業成就偏低，教師除予以成績考核外，應瞭解其學業成就偏低之原因(如是否因學習能力不佳動機與興趣較低、學習方法無效、情緒管理或時間管理不佳、不良生活習慣或精神疾病干擾所致)，並針對成因採取有效之輔導與管教方式(如各種鼓勵、口頭說理、口頭勸戒、通知監護權人或補救教學等)。</p>
	輔導組長	<p>1.請三年級老師發下輔導室辦理的祖孫夏令營報名表並協助收報名表，若不參加則不需收報名表，報名截止日期至11/5(五)，謝謝老師的協助。</p> <p>2.大忠國小辦理「110學年度桃園市國民中小學學生學習扶助整體行政推動計畫子計畫十二：科技化評量系統增能研習」，有興趣的老師可至輔導室了解詳細資訊。</p>
	特教組長	無
	資料組長	<p>1.10/29(五)公布10月份八德親橋於校網，請老師將此訊息抄在聯絡簿上轉知家長</p>
	專輔老師	無
會計室	會計室主任	無

人事室	人事室主任	無
幼兒園	幼兒園主任	無
其他事項		