

桃園市八德區八德國民小學110學年度上學期教師午會會議紀錄

日期	110.10.13 (三)	
校長		
教務處	教務主任	1.新建校舍南棟四樓(408)已完成簡易教師備課準備室，目前放置事務機、兩部電腦提供老師使用，鑰匙請總務處協助提供，後續如有相關問題，再請老師提出。
	教學組長	<p>1.今天下午進行領域審題及學年會議，請老師審題後若試卷無修改則交回教學組，需修改試卷請在10/15(五)前交回教學組，感謝大家配合。</p> <p>2.10/20(三)下午1-4點在瑞原國中2樓會議室辦理「110年度推動高級中等學校以下學校及幼稚園學校母語日教學研習」，請有教授本土語的老師踴躍報名。</p> <p>3.臺視綜合臺播出110學年度9月及10月國小低年級數學科及國語科電視教學節目，老師可至教育部國民及學前教育署「CIRN國民中小學課程與教學資源整合平臺」首頁最新消息查詢及下載，網址： https://cirn.moe.edu.tw。</p> <p>4.教育部國民及學前教育署補助公視製作110學年度公播版教學影片建置於教育雲疫起線上看專區，放置於教育部教育雲「防疫不停學-線上教學便利包-疫起線上看」專區，網址： https://video.cloud.edu.tw/video/co_topic_2.php?cat=18。(或連線教育雲(https://cloud.edu.tw)點選「教育媒體影音-主題專區-疫起線上看」)。同時亦可至公視OTT影音平臺觀看，網址： https://www.ptsplus.tv/channel/20，請老師多加利用。</p> <p>5.«學習吧桃園專區»教學影片連結網址： https://www.learnmode.net/course_library/1691；路徑如下：學習吧－縣市專區－桃園，老師可多加利用。</p> <p>6.提醒老師進行線上教學或撥放影片應注意防止學生接觸有害其身心發展之網際網路內容。</p>
	註冊組長	無
	設備組長	1.請各班老師及閱讀課授課教師協助宣導：學生歸還圖書館書籍時，請交給圖書館櫃檯的老師，不能直接放回架上，謝謝！
	資訊組長	無
	學務處	學務主任
訓育組長		<p>1.【品格小天使】請各班老師於10/22(五)下班前將貴班十月品格小天使繕打至各年級品格小天使上傳區。檔案路徑：110file/@品格小天使上傳區</p> <p>2.轉知社團法人中華民國畫廊協會辦理「2021 ART TAIPEI臺北國際藝術博覽會」之線上展覽，展覽時間為110年10月25日(星期一)上午11時20至12時，有興趣之高年級班級，請於10/15(五)下班前向訓育組報名，以利後續作業。</p>
生教組長		<p>1.十月為全國交通安全月，推動道路交通安全及酒駕正確觀念向下紮根，本週升旗影片《交通安全月宣導》，麻煩導師於早自修加強校園交通宣導。影片將放至學校網站影片區供參閱。</p> <p>2.轉知：第七屆全國交通安全創意競賽，請導師協助將比賽畫稿，以夾於聯絡簿方式提供給5年級學生(一人一份)。11月12日(五)前以班級統一交回生教組進行報名。</p> <p>3.轉知：學生夏季及冬季運動服皆已到貨，如需購買請洽李如珍布行。</p> <p>4.下雨天，請同學自備雨衣放置書包，學校因學生數眾多，撐傘容易發生危險，請導師鼓勵同學下雨天穿雨衣。</p>

	衛生組長	<ol style="list-style-type: none"> 1.請老師協助指導各班倒垃圾的同學，倒垃圾時垃圾桶要加蓋，避免在行進過程中垃圾被風吹走。 2.請落實回收分類，並於清洗後將可壓扁的回收物先行壓扁。 3.日前校內教師健檢，安排於10/27(三)下午領取檢查報告，同時醫院會安排人員到校提供諮詢服務。也請有做自費項目的老師於當日直接將錢繳交給醫院人員。 4.請各班導師協助指導做資源回收的同學，每日回收物一覽表中的「優酪乳塑膠瓶」指的是「優酪乳瓶」，其餘塑膠類瓶罐請勿與優酪乳瓶混合著回收。
	體育組長	<ol style="list-style-type: none"> 1.請各位老師，帶學生上體育課時特別留意，因為現在練大隊接力的班級很多，如果不是要跑整圈操場的班級，請用第三跑道以後的跑道，請將操場靠內2個跑道留給要跑整圈的班級。
	營養師	<ol style="list-style-type: none"> 1.廚房附近走道地板濕滑，請老師提醒學生勿在附近奔跑或嬉戲，以免跌倒受傷。 2.若要更換水果或補足飲品(乳製品、豆漿)，請到廚房換補。 3.依據市府函文(桃教體字第110001660號)，目前疫情已降低至二級警戒，用餐仍要落實防疫措施，如不交談，不共食分食等，並與家長溝通後，用餐不限隔板。另需將隔板充分消毒後妥善保管，以備不時之需。
	護理師	無
總務處	總務主任	<ol style="list-style-type: none"> 1.校舍冷氣機台安裝將於本月底全數施作完畢，111年9月預定正式啟用 2.本週四開始(包含例假日)於班級教室內開始施作桃園市校園能源管理系統(EMS)線路配置。 3.應財政局10/26財產檢核，各行政組長有保管財產(動產)如ipdad、筆記型電腦、攝影機、照相機等財產(若有借出，請通知借用者)，請於10/20日前繳回總務處，以利財產抽核。(請於財產用便利貼註明姓名，以便查核後取回)
	事務組長	<ol style="list-style-type: none"> 1.學校首頁上方的場地預約、維修通報系統已開通，若有相關需求，可進行線上填報。
	出納組長	無
	文書組長	無
	幹事	無
輔導室	輔導主任	學生因為您的關心與了解，才能在安全的環境成長。請老師發揮敏感度且在日常生活中關懷孩子，若發現學生需要協助之處，務必善盡教育人員通報的責任—例如、脆弱家庭、兒少保護、目睹家庭暴力或遭受家暴或有自殺自殺的念頭與行為(需在二小時內)等個案，請務必填寫 <u>德國小各類校園事件告知單</u> 主動告知輔導室，需在24小時內進行校園關懷E起來的法定通報和校安通報事宜。。
	輔導組長	無
	特教組長	<ol style="list-style-type: none"> 1.昨日已發下身心障礙學生教科書申請表，請家長協助填寫戶籍地址及簽名，再交由導師簽名後於本週五10/15放學前交至輔導室特教組。
	資料組長	無
	專輔老師	無
會計室	會計室主任	無
人事室	人事室主任	無
幼兒園	幼兒園主任	無
其他事項		