

# 桃園市八德區八德國民小學110學年度上學期教師午會會議紀錄

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 日期  | 110.09.22 (三)   |  |
| 校長  | 1.二級警戒延長至10/4, 仍應落實各項防疫措施。<br>2.各項活動與工程進行前, 請承辦人事先知會相關的館舍人員, 並應於事後將場地恢復原狀, 減少影響與不便。 |  |
| 教務處 | 教務主任  | 1.提醒學校教職員工在處理個人資料時, 應注意以下法規:<br>(1)個人資料保護法第28條第1項「公務機關違反個人資料保護法規定, 致個人資料遭不法蒐集、處理、利用或其他侵害當事人權利者, 負損害賠償責任。」<br>(2)個人資料保護法第41條第1項「違反個人資料保護法有關特種資料的蒐集、處理或利用規定, 足生損害於他人者, 處二年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣二十萬元以下罰金。」<br>2.為建立學生上網安全環境, 使用youtube線上教學時, 請開啟嚴格篩選模式避免兒童觀看不適當影片。  |
|     | 教學組長  | 1.請尚未選出領域召集人之數學、綜合活動、生活課程、藝術與人文、健康與體育成員老師請在本週五之前上傳名單至110files-教師上傳區-110領域小組名單+召集人檔案中或告知教學組。<br>2.因公開觀課及總量管制減課需由相關會議通過後送件, 原定課發會召開時間由10/6(三)提前至9/29(三)召開, 造成不便之處敬請見諒。<br>3.請尚未填寫110學年度暑假作業優良名單的班級老師請記得至110files-教師上傳區-110學年度暑假作業優良名單檔案內填寫各班3名優秀學生, 並將作品交回教學組。<br>4.請老師利用時間完成教室布置, 每班有300元教室布置經費可核銷, 請老師記得打上學校統編43831700, 學年主任於9/30(四)前彙整黏貼於憑證後送教學組核銷;教室布置評選成績第一名獲500元禮券、第二名獲400元禮券、第三名獲300元禮券, 評選時間於9/27至10/01進行評選。<br>5.本學期期中評量時間為11/9(二)、11/10(三), 領域審題為10/13(三), 請學年老師協調試卷出題, 試題請於10/8(五)前交至教學組。 |
|     | 註冊組長  | 詳如口頭報告   |
|     | 設備組長  | 1.行動書車因疫情影響無法如表定時間到校, 敬請老師見諒, 待行動書車可到校時, 將會以校內廣播通知。<br>2.請各班老師協助宣導9/30(四)前繳交校內的親子繪本參賽作品, 封面請勿標記班級座號姓名。(請另外以便條紙書寫班級姓名)<br>3.班級共讀巡迴書箱於第五週開始實施, 請各班於9月23日(四)早上8:10派4位學生至圖書館領取班級共讀巡迴書箱。<br>4.各班學生訂購之閩客英語光碟已於今日發放至各班, 請老師協助轉發並提醒學生帶回家, 謝謝!<br>5.近日發放本學期三合一審查結果之家長通知單, 請老師協助黏貼於聯絡簿, 以及確認學生通過的補助項目。   |
|     | 資訊組長  | 1.<br>2.   |
| 學務處 | 學務主任  | 1.9/22(三)13:30-15:30教師正向管教研習。<br>2.請同仁們提醒學童勿在雨天或地滑時至戶外進行活動。<br>3.持續宣導走廊慢走、扶梯勿滑等安全事項。   |
|     | 訓育組長  | 1.【課外社團】上課通知單將於明日發至各班, 麻煩老師協助黏貼於學生聯絡簿, 另附上社團上課地點及時間總表供老師及學生參酌。<br>2.【品格小天使】請各班老師於9/29(三)下班前將貴班九月品格小天使繕打至各年級品格小天使上傳區。檔案路徑: 110file/@品格小天使上傳區<br>3.【教師節活動】9/23~9/28將舉行愛的點播站活動, 訓育組於用餐時間播放學生點播給老師們的歌曲。<br>4.【美術比賽】本校共參賽10件作品, 請老師協助轉交參賽學生通知單及報名   |

|     |       |   |
|-----|-------|---|
|     |       | 資料, 並於9/24(五)繳回, 以利後續報名作業。  |
|     | 生教組長  | 1.請導師9/24前至學務系統完成學生資料填寫, 生教組需製作學生緊急聯絡冊。<br>2.請導師協助檢查學生穿著學校運動服及縫上名牌, 秩序糾察隊本週進行登記。<br>3.前門上學時間進行汽機車接送區分流, 教師進入校園時注意學童及自身安全。                             |
|     | 衛生組長  | 1.請導師協助指導學生, 資源回收物品先在教室盡量壓扁後, 再拿至回收室。<br>2.請各位師生落實於指定時間倒垃圾, 以及指定的回收品項。以維持校園環境整潔<br>3.請各位師生落實入校量測體溫、消毒手部。<br>4.本週將發放每位學生1張電子煙防治宣導單張, 可放置於聯絡簿中向家長及學生宣導。 |
|     | 體育組長  | 1.體育器材於上課前和上課後都必須進行清消, 在體育器材室有酒精噴瓶供清消用。<br>2.請尚未回覆上學期體育競賽事項的學年, 確認項目後回覆, 包括日期、人數或其他需求。  |
|     | 營養師   | 1.在午餐用餐時間, 請老師協助指導打菜學生穿著整齊, 如頭髮紮入髮帽內, 圍裙應繫好, 避免交談等, 另已無學生手套, 請到學務處領2盒。<br>2.9月份午餐滿意度調查, 請老師協助調查並線上填報, 路徑為"學校網頁-->填報專區-->每月午餐滿意度調查"。                   |
|     | 護理師   | 無   |
| 總務處 | 總務主任  | 本週六9/25預計有158台冷氣設備進入學校, 確定施作安裝前會先放置在各班教室內後面走道, 煩請各班老師預先將教室後方淨空。   |
|     | 事務組長  | 1.有借用電梯卡的老師, 需避免讓學生擅自拿取卡片搭乘電梯, 以免發生危險。若已無使用電梯之需求, 也請將卡片歸還總務處。<br>2. 9/22(三) 14:30盛源觸屏廠商會到校維修, 如新校舍、資源班教室內的觸屏有觸控上的問題, 可於總務處登記修繕紀錄簿。                    |
|     | 出納組長  | 無   |
|     | 文書組長  | 1.本週五晚上七點於會議室進行110學年度第一次家長代表大會暨家長委員會。<br>2.請導師提醒尚未繳交會議回條的班級家長召集人需於週四前繳交。  |
|     | 幹事    | 無   |
| 輔導室 | 輔導主任  | 請各班導師密切注意學生各項行為表現或善用各種親師溝通的管道, 與學生家長建立良好信任關係。   |
|     | 輔導組長  | 輔導室於10/16(六)9:00~11:30辦理「牽手, 做父母」和樂共親職推廣活動, 活動對象以一年級家庭為主, 請一年級導師將報名表發下並協助收回條, 若家長無意願參加則不需收回條。報名截止日期為10/01(五), 謝謝一年級導師的協助!                             |
|     | 特教組長  | 1.«桃園市110學年度國民中小學身心障礙學生鑑定安置»第3次鑑定安置作業已開始收件, 校內收件時間至9/27(一), 麻煩有要送件的老師, 可先找資源班教師進行特教諮詢服務, 並且至特教組詢問應填寫的相關表件資料。  |
|     | 資料組長  | 1.9/22(三)八德親橋截稿, 9/29(三)出刊<br>2.9/24(五)請各班導師交回親師聯絡紀錄表<br>3.9/29(三)第二大節下課發放9-11月慶生蛋糕   |
|     | 專輔老師  | 無   |
| 會計室 | 會計室主任 | 無   |
| 人事室 | 人事室主任 | 1.請同仁抽空領取教師節代金<br>2.請正式教師(簽領續聘聘書、109學年考核通知書、110學年行政兼職聘書)及代理老師(聘書、員工卡及敘薪書函)  |

|      |       |   |
|------|-------|---|
|      |       | 3.「110學年度第1學期子女教育補助」尚未申請同仁請於今日9/22下班前完成申請 |
| 幼兒園  | 幼兒園主任 | 無   |
| 其他事項 |       |   |