

桃園市八德區八德國民小學110學年度上學期教師午會會議紀錄

日期	110.09.15 (三)	
校長		
教務處	教務主任	<p>1.9月份學年與領域會議，請於0924前交記錄本繳交到教務處，會議如需主任出席的，歡迎提早通知，以便安排時間。</p> <p>2.110學年度公開授課調查表將公告於群組內，請同仁上網填寫。</p>
	教學組長	<p>1.有關110學年度領域小組總表，請每個領域第一位同仁協助集合推選出召集人及副召集人，推選出人選請至110files-教師上傳區-110領域小組名單+召集人，請於9/22(三)下班前填寫完畢，10/6(三)將召開課發會。</p> <p>2.請老師於9/22(三)前至110files-教師上傳區-110學年度暑假作業優良名單檔案內填寫各班3名優秀學生，並將作品交回教學組。</p> <p>3.請老師利用時間完成教室布置，每班有300元教室布置經費可核銷，請老師記得打上學校統編43831700，學年主任於9/30(四)前彙整黏貼於憑證後送教學組核銷；教室布置評選成績第一名獲500元禮券、第二名獲400元禮券、第三名獲300元禮券，評選時間於9/27至10/01進行評選。</p> <p>4.本學期期中評量時間為11/9(二)、11/10(三)，領域審題為10/13(三)，請學年老師協調試卷出題，試題請於10/8(五)前交至教學組。</p>
	註冊組長	<p>1.校內三項獎學金申請到這周五截止，請尚未繳交申請表的老師儘快將申請表送至註冊組。</p> <p>2.三元宮目前還有兩個名額，要幫班上學生申請的老師，請與註冊組聯絡。</p> <p>3.清寒原住民獎學金請在今天下班前將申請表送至註冊組。</p>
	設備組長	<p>1.今日(9/15)下午1:30於會議室召開三合一特定學生就學費用補助審查會，請有收到開會通知單的老師依表訂時間與會，謝謝！（請不便出席的老師將學生狀況請學年主任轉達）</p> <p>2.今日開始圖書館正常開放借還書，請老師提醒學生盡速歸還書籍，班級閱讀課將於下周(9/22)開始。</p>
	資訊組長	1.無
學務處	學務主任	<p>1.感謝全校教職員工生配合進行防災演練。</p> <p>2.請導師利用生教組提供的校園安全地圖指導學生場地安全，同仁們若有在榮譽台、階梯周邊、活動中心、樂活教室等場地授課，也請多加指導安全事項。</p> <p>3. 9/22(三)13:30-15:30，教師研習-從正向管教觀點談教師輔導管教權限與界線。</p>
	訓育組長	<p>1.【課外社團】</p> <p>(1)感謝老師協助收回繳費收據，未在9/14前至超商繳費的同學，視同放棄，學校不開放補繳，麻煩老師協助提醒學生請不要拿著現金來學務處繳費，感謝。</p> <p>(2)9/28(二)社團正式上課，開課前會發【上課通知單】，麻煩導師們協助轉發給學生。</p> <p>2.【防災演練】9/17(五)09:21國家防災日正式演練，以學生接收警報，一分鐘就地掩蔽為主，若當節為科任課，麻煩科任老師協助指導學生進行「趴下、掩護、穩住並捉住桌腳」。</p> <p>請各班老師撥冗向孩子介紹疏散路線及集合位置，也請疏散引導組之同仁依照9/1下午發下的工作崗位，事先熟悉自己的工作位置。</p> <p>因近日地震頻繁、也謝謝老師的建議，防震有備無患平安相伴，再次感謝各位老師。</p> <p>3.【教師節活動】麻煩老師協助發下感恩小卡，每人2張。寫完後，請學生</p>

	於9/24中午12:30前投入學務處旁的信箱。
生教組長	<ol style="list-style-type: none"> 轉知教育局公告確實掌握師生確診、居家隔離及停課情形。生教組每日10點前需落實填報「新冠肺炎疫情通報系統」，請導師確實掌握學生出席情形至校網填報專區填報。 轉知教育局公告因應目前新冠肺炎疫情尚未趨緩，各校畢業旅行(含隔夜露營及跨縣市戶外教育活動)應暫緩辦理。 請擔任導護工作的老師，確實依執勤時間及工作內容值勤。 側門機車道導護值勤變更，因路口車多及過馬路學生增多，下週步行區導護恢復為早餐店對面路口執勤。 請開車及騎機車進入校園的同仁，放慢車速，機車要進入校園時請下車牽行入校園。 各班發下校園安全地圖，請提醒學生勿到危險區域玩耍。電子檔放置110file/學務處/生教組/校園安全地圖。 請小朋友確實穿著學校運動服及縫上名牌，秩序糾察隊本週勸導登記。 請導師9/24前至學務系統完成學生資料填寫，生教組需製作學生緊急聯絡冊。
衛生組長	<ol style="list-style-type: none"> 請於指定時段傾倒該時段所收的資源回收物，以利回收室做後續分類處理。【每日回收物品一覽表】檔案放於110file\學務處\衛生組。 請將回收物品晾乾後，盡量壓扁，再拿至回收室。 倒垃圾的孩子已漸漸習慣走停車場旁的樹陰下，也感謝老師們的指導，共同維護孩子們的安全。 請各班教室落實環境加強清潔、消毒。 各掃區告示牌已張貼於牆上，若對於掃區尚有疑問者請洽衛生組。 若有領取衛生清潔等相關物品，請在領取時於學務處前方做登記。部分物品未有庫存，已進行採購，還請見諒。 環境教育相關研習會不定時公告於校網，有興趣的同仁可自行報名。 若是有裝花露水需求的班級，但教室內沒有噴瓶者，可自備寶特瓶至學務處裝，並領取噴頭一支，為了環保、減少垃圾，不再另行發放新瓶身。 本學期教師健康檢查將由板橋國泰醫院到校進行，時間訂於9/29(三)下午1:30~3:30。請本校同仁於9/16(四)下班前填寫本次健檢的意願調查表(表單連結公告於群組)，以利統計人數、進行場地安排。
體育組長	<ol style="list-style-type: none"> 為避免因天氣炎熱，校園發生熱傷害事件，請老師落實以下熱傷害防護措施。另因應COVID-19疫情持續，學生及教職員工於校園內需全程配戴口罩，於進戶外活動課程時加強落實熱傷害防護措施時，請授課老師務必評估活動強度並隨時留意學生身體狀況，適時調整課程內容： <ol style="list-style-type: none"> (1)充份補充水分及電解質：應宣導隨時補充水分，不等到口渴才喝水，宜飲用室溫的水。如有從事運動，應於運動前半小時喝水400-600cc(分2-3次飲用)；運動前、運動中，每10至20分鐘喝200至300cc，室溫水為宜，且適時補充電解質。 (2)避免烈日下活動：應持續掌握中央氣象局發布之高溫資訊及紫外線指數，減少於上午10時至下午2時進行戶外活動，並視狀況調整至室內或陰涼處實施相關課程，以維護學生安全。 (3)穿著涼爽透氣衣物：應宣導盡量穿著輕便、淺色、寬鬆、透氣、吸水與排汗功能佳的衣物，增加散熱效果。 (4)保持教室通風：利用空調、電風扇或灑水方式降低室內環境溫度，並隨時檢查通風設備是否正常運作。 (5)活動中應隨時注意學生身體情形，倘若學生出現痙攣、暈厥、頭痛、疲倦、意識不清等情形時，應將學生移至陰涼通風處休息，並儘速送醫評估治療。
營養師	<ol style="list-style-type: none"> 轉知因應非洲豬瘟及宣導廚餘減量政策，請老師協助指導孩子惜食減

		<p>量。</p> <p>2.麻煩老師提醒孩子若供應乳製品，請孩子當日中午12時30分將保冷袋放於1年級電梯旁1樓廣場。</p> <p>3.午餐時間，請老師提醒孩子應飯前洗手，用餐時避免交談。</p>
	護理師	無
總務處	總務主任	<p>1.9/24(五)為本學年度家長代表大會，請老師協助鼓勵班級家長代表出席與會。</p> <p>2.停放於八德會館旁機車棚老師請注意，因保全人員將於今日值勤結束，9/15以後側門出入開放時間為15:40-16:10，16:10以後離開的老師煩請將機車牽行至正門離開，未來會改以電動門方式方便教師出入。</p>
	事務組長	<p>1.部分班級的廣播問題已請廠商盡快修繕。</p> <p>2.9/14(二)抽水肥，請提醒孩子們不要靠近施作區域。</p>
	出納組長	無
	文書組長	1.近期會發下家長代表大會通知，再請各班導師轉交給孩子，請孩子繳交回條至總務處文書組彀函這。
	幹事	無
輔導室	輔導主任	<p>1.9/17(五)下午1:15召開輔導工作會議，地點二樓會議室。</p> <p>2.請各班導師在9/15(三)中午12:00前交教110學年班親會記錄和班親會組織表，以利將班親會代表名單彙整完畢後交給家長會幹事--文書組長發放家長代表大會開會通知。</p> <p>3.預計在9/17(五)下午2:00召開個案會議。</p>
	輔導組長	1.本學期「3Q達人故事甄選活動」實施計畫已放置於110file，活動對象為高年級，請高年級導師協助宣傳並推薦學生參加活動。參加活動的學生，校內有申請經費贈送禮物作為鼓勵，煩請老師協助。
	特教組長	<p>1.9/16(四)-9/17(五)早自習08:00-0840舉行小天使與校長有約的活動，地點二樓視聽教室。9/16為一-三年級學生，9/17為4-6年級學生。</p> <p>2.«桃園市110學年度國民中小學身心障礙學生鑑定安置」第3次鑑定安置作業已開始收件，校內收件時間至9/27(一)，麻煩有要送件的老師，可先找資源班教師進行特教諮詢服務，並且至特教組詢問應填寫的相關表件資料。</p>
	資料組長	無
	專輔老師	無
會計室	會計室主任	無
人事室	人事室主任	<p>1.重申請假規則(請假應事先完成請假手續，如因預緊急事故無法事先完成請假手續，爰應先行取得相關單位准予後，再依限完成補請假手續)。</p> <p>2.宣導及推廣「壓力指數測量表」(網址：自我壓力檢測)</p> <p>3.110學年度第1學期子女教育申請期限(110年9月20日止)</p>
幼兒園	幼兒園主任	無
其他事項		