

桃園市八德國小110年9月份行事曆110.08.31

範例：(1)10:00-行政會議-會議室-教務

日期	重要行事	備註
01 三	(1)07:50~08:20大掃除 (2)08:30-10:00-退補教科書、簿本學用品-教務處-設備 (3)發三合一特定學生就學費用補助調查表-設備 (4)提醒學生歸還書籍-圖書館-設備 (5)8:30~10:15新生始業式--一年級各班教室-輔導 (6)發放一到六年級學生基本資料調查表、學校志工意願調查表、學生慶生會每月人數調查表、班級家長會調查表-輔導 (7)下午1:30~3:50家庭訪問(配合三合一補助申請)-輔導 (8)午餐供應(9)9:00幼兒園開學迎新活動；16:00~17:30幼兒園課後留園開始-幼兒園 (10)為製作代收代辦及午餐費繳費單,發下學生身份別調查表請老師們於9/6前回填寫交至總務處-出納組 (11)分發含氟漱口水、安排九月份身高體重測量及檢查頭蝨日期一健康中心 (12)開始導護交接及輪值。 (13)調查放學路隊名單、帶隊教師名單 (14)未到校或中輟學生調查及處理 (15)兒童朝會及榮譽日班級位置編排確認 (16)掃具更換、發放。 (17)期初校務會議提案15:50截止-文書	
02 四	(1)校務會議各處組工作報告中午15:50前完成-文書 (2)8:00~8:40第二次更換、補充課桌-事務 (3)發放社團招生簡章	
03 五	(1)08:00始業式暨友善校園宣導 (2)13:15八德區語文競賽行前籌備會--會議室--教務 (3)15:30~16:50語文競賽試場場地布置-活動中心和各教室--(八德和大安)--(各處室)	
04 六	(1)7:30~12:00八德區語文競賽(各處室)	
05 日		
06 一	(1)仁愛基金、教育儲蓄戶申請 (2)學習扶助施測(9/8~9/17)--電腦和科任教室-輔導 (3)學生身份別調查表繳回總務處出納組-出納 (4)8:00~8:40學習扶助篩選測驗施測-電腦教室一、二--輔導	
07 二	(1)08:00視力保健宣導 (2)各處組教師午會報告內容中午12點前完成-文書	
08 三	(1)08:10-9:25自治市小市長投票-視聽教室、社會教室1、英語教室1、2-訓育 (2)1:30校務會議--視聽教室--文書 (3)14:30期初特推會---會議室--特教	
09 四	(1)8:10社團抽籤-活動中心-訓育 (2)10:30~12:00進行一年級校園巡禮-校園各處-輔導	
10 五	(1)8:10~8:40校長與轉學生有約-會議室-輔導 (2)18:30~21:00班級家長會-線上會議--各年級分開辦理-輔導 (3)13:15召開輔導工作會議--會議室--輔導 (4)幼生量身高體重(保育組連繫健康中心後確定)-幼兒園 (5)13:15課照補助申請審查會-地點待定-註冊	
11 六		
12 日		
13 一	(1)8:10~8:40校長與小天使有約-會議室-特教	
14 二	(1)各處組教師午會報告內容中午12點前完成-文書	

		(2)預定13:30抽水肥-事務
15	三	(1)08:00校內防災演練 (2)13:15-110學年度三合一(特殊學生教科書、代收代辦費暨午餐費)審查會議及早餐 審查會議-教務、學務
16	四	(1)8:10~8:40校長與小天使有約-會議室-特教
17	五	(1)9:21國家防災日正式演練
18	六	
19	日	
20	一	
21	二	(1)9/22~9/24上學時服裝儀容檢查 (2)各處組教師午會報告內容中午12點前完成-文書 (3)完成110學年度家長代表大會簡報檔和家長手冊印製-文書
22	三	(1)八德親橋截稿-輔導 (2)10:15發放慶生會蛋糕(9、10、11月)--輔導 (3)08:45書包減重檢測
23	四	
24	五	(1)辦理中低收入/原民補助;辦理弱勢加額補助-幼兒園 (2)10月份行政會議-會議室-教務 (3)家長代表大會 (4)發下學生代收代辦暨午餐費繳費單-出納
25	六	
26	日	
27	一	
28	二	(1)社團開始上課-訓育 (2)各處組教師午會報告內容中午12點前完成-文書 (3)8:00教師節慶祝活動-訓育
29	三	(1)13:30-15:30教職員健康檢查 (2)9月份八德親橋出刊-資料 (3)交回學生基本資料統計表-資料
30	四	(1)13:30進行110年度「性別平等教育劇團巡迴宣導」(二年級)-活動中心-輔導

教務處張金田  
主任張金田