

桃園市八德區八德國民小學110學年度上學期教師午會會議紀錄

日期	110.09.01	
校長		
教務處	教務主任	<ol style="list-style-type: none"> 1.學期開始, 各位老師在班級課程與教學有相關問題, 請向教務處反應。 2.本學期相關的教務處文件, 均會置於校網-檔案下載-教務處下資料夾。 3.專科教室與舊校舍數位環境將於語文競賽後陸續完成, 請老師稍等。 4.本週六將承辦八德區語文競賽, 0903下午1530工作人員將提早到教室進行場地布置, 屆時將打擾, 感謝全校同仁的協助。
	教學組長	<ol style="list-style-type: none"> 1.感謝老師協助, 班級課表已公告於教室門口, 也請尚未將課表上傳至110files內的老師請儘速上傳;另外, 也請老師確實依據「國民中小學教學正常化實施要點」規定, 加強親師生溝通, 並確遵教學正常化規定。 2.本土語選修調查表及統計表請老師在今天下班前交回教學組。 3.暑假作業優秀名單請老師至110files-教師上傳區-110學年度暑假作業優良名單檔案內填寫各班3名優秀學生, 並將作品交回教學組。
	註冊組長	<ol style="list-style-type: none"> 1.因應0904語文競賽, 週五當日課照班上課位置將有調整, 屆時將借用部分教室, 請導師見諒。 2.課照班清寒補助申請在9/8(三)下班前將相關證明文件及申請表送至註冊組。
	設備組長	<ol style="list-style-type: none"> 1.教科書分發調查表, 請各班導師於9月2日(四)下班前交回教務處設備組彙整。 2.請老師協助宣導開學後二週內(9/1~9/11)圖書館不開放借書, 勿在圖書館久留, 並提醒學生還書及歸還班級巡迴書箱。 3.學生欲申請本學期「三合一補助」, 申請書及相關證明文件請於9月7日(二)下班前交回。 4.各班之CD訂購調查單請於9月6日(一)下班前連同收取之費用交回設備組。 5.請各班老師協助宣導9/30(四)前繳交校內的親子繪本參賽作品, 封面請勿標記班級座號姓名。 6.109學年的《八德兒童》校刊請2~6年級各班於9/6(一)8:10~8:40至圖書館領取, 請老師協助扣除轉學生數量。 7.上學年期末因停課, 讀報教育報紙未能發至各班, 如果有需要先前報紙的老師請至教務處領取。 8.廠商有贈送1~5年級閩南語的教室布置包, 有需要的老師請找設備組拿取(數量有限)。
	資訊組長	無
學務處	學務主任	<ol style="list-style-type: none"> 1.依據110年8月18日教育部公布110學年度高中以下學校及幼兒園開學指引, 應避免肢體碰觸(撞)之體育課程, 請體育教師依據規定設計課程並掌握學生身體狀況。 2.中央流行疫情指揮中心宣布二級警戒延長至9月6日, 且持續到年底的可能性很高, 我們仍須保持通案性原則, 包含:實聯制、室內保持1公尺、室外保持1.5公尺之安全社交距離、勤洗手戴口罩, 用酒精消毒雙手等防疫措施。 3.請各班導師協助提醒學生「走廊慢慢走、梯間不推擠」之步行禮儀。
	體育組長	<ol style="list-style-type: none"> 1.預計下週發下體育場地分配表, 有的節次上課的班級很少, 有要調動的老師請盡表處理。。 2.請各學年討論上學期的體育競賽。 3.體育器材於上課前和上課後都必須進行清消, 在體育器材室有酒精噴瓶供清消用。
	衛生組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 8/29(日)本校校園已進行病媒蚊防治的清消。 2. 掃具申請表請於9/3(五)下班前交至學務處, 明天開始會陸續發放掃具。 3. 額溫槍已發給導師, 請妥善保管, 並協助學生於下午上課前量體溫。

- 防疫物資(如酒精、漂白水、肥皂等), 若有不足可自行至學務處內的前方櫃子登記領取。或請學生於大節下課到學務處領取。
- 請老師協助提醒孩子, 校園內除了用餐及喝水之外, 其餘時間一律配戴口罩。天氣較熱, 但為了做好防疫措施, 還請多見諒。
- 需要領取快篩試劑的同仁, 可於週五8:00-8:45至健康中心登記領取。

生教組長

- 9/3(五)始業式110學年度友善校園宣導, 請老師協助至學校首頁/校園影片/友善校園宣導點選相關影片, 並拍攝照片2張上傳110file\學務處\生教組\110友善校園宣導照片。9/6前提供2張照片以便製作成果。
- 若有疑似性平或霸凌...等事件, 請老師務必落實通報責任, 並填寫校安事件告知單。
- 請老師確實掌握學生上課出缺席狀況, 並做好正向管教。
- 請各班老師於每日08:30前上八德國小校網/填報專區, 填寫【每日】八德國小各班學生每日出席狀況回報表。
- 學校仁愛基金、教育儲蓄戶申請。
- 生活教育(生活規約的制定、秩序和禮貌的要求...)
- 請老師班上宣導下課請勿在走廊奔跑, 並禁止至司令台遊玩。

訓育組長

- 【始業式】9/3(五)8:00, 請老師依學務處廣播, 協助於學校首頁/校園影片播放始業式影片。
- 【課外社團】相關期程如下, 請老師協助提醒學生。
 - 報名: 採線上報名, 9/3(五)下午6時至9/6(一)中午12時至學校首頁點選八德國小社團報名, 逾期無法補報名。
 - 抽籤: 9/9(四)上午8時10分, 於活動中心進行, 當日於學校首頁公告錄取名單。
 - 繳費: 9/10(五)至9/14(二), 請於規定時間內到指定繳費單位繳費, 逾期視同放棄, 學校不再催繳或開放補繳。
- 【第24屆自治市市長選舉】
 - 日期: 9/8(三)
 - 班級投票預估時間如下表, 依當日通知時間為主。
 - 三~六年級導師的投票所與貴班相同, 其餘教職員工請至第四投開票所投票, 若老師在規劃投票的時間有課務, 可以利用第一節下課至第四投開票所投票。
 - 請老師協助提醒學生, 需佩帶名牌, 攜帶聯絡簿、橡皮章, 若無橡皮章則蓋指紋

第一投開票所 視聽教室		第二投開票所 社會教室 1		第三投開票所 英語教室 1		第四投開票所 英語教室 2	
時間	班級	時間	班級	時間	班級	時間	班級
8:10	301	8:10	401	8:10	501	8:10	601
8:17	302	8:17	402	8:17	502	8:17	602
8:24	303	8:24	403	8:24	503	8:24	603
8:31	304	8:31	404	8:31	504	8:31	604
8:38	305	8:38	405	8:38	505	8:38	605
8:45	306	8:45	406	8:45	506	8:45	606
8:52	307	8:52	407	8:52	507	8:52	607
8:59	308	8:59	408	8:59	508	8:59	教職員
9:06	309	9:06	409				
9:13	310	9:13	410				

即可。

- 再麻煩3~6年級導師詳閱「桃園市八德國小兒童第24屆自治市選舉投票須知」紙本資料, 並依照指定的路線進出投開票所, 感謝您!
- 「第24屆自治市選舉投票須知」電子檔路徑: 110file/學務處/訓育組/04第24屆自治市長選舉, 供老師參閱。
- 【兒童朝會】9/7(二)朝會的影片連結將放置於110file各年級的資料夾中, 請老師

		依學務處廣播播放影片。
	營養師	1.請老師指導學生用餐時間，應落實飯前洗手，排列整齊領餐，且勿交談。 2.若有缺少午餐用品，請到學務處領取。 3.若有人數有異動，務必通知營養師。
	護理師	無
總務處	總務主任	1.六年級與資源班教室的觸控螢幕預計本週五前安裝完成。 2.平面停車場靠近資源回收區前排停車格考量為垃圾車進出動線及廠商停放區域故不開放給教職員停放。 3.平面及地下室車位停車證已發下給老師，煩請老師放置車內擋風玻璃內供警衛辨識，評估校內停車格數量應足夠，如有不足可至區公所停放，停車管理辦法目前為研擬試行草案，歡迎同仁提供好的建議，共同修正。 4.正校門停車柵門開放時間：7:00~8:00 15:40~16:10 地下室停車柵門開放時間：7:00~8:00 15:40~16:00 非以上時段出入者由警衛室管控開門。 5.明天進行課桌椅更換時，學生搬動課桌椅行進途中請老師務必陪同指導，注意學生安全。 6.開學初教師如有教室修繕需求請善用校網填報系統，如有漏水等問題請直接電洽總務處處理。
	事務組長	(1)空教室設備建置(含拖把架、時鐘鐵釘)。 (2)部分教室課桌椅已請工人搬遷、補充完成。 (3)校園環境除草、飲水機水質抽檢、水電維修。 (4)8/27(五)9:00前學年統一收齊影印卡加值 (5)8/30(一)13:30~14:30第一次更換、補充課桌椅(活動中心地下室) (6)8/31(二)15:00前跟事務組登記欠缺鐵櫃之班級 (7)8/31(二)15:00地下車位申請截止 (8)9/2(四)8:00~8:40第二次更換、補充課桌椅(活動中心地下室) (9)影印卡每年400點，新進老師可至總務處領取影印卡 (10)班費每學期750元，核銷期間8/1~11/30 (11)修繕請填總務處修繕紀錄簿(or上校網填報)
	出納組長	無
	文書組長	1.今日發下家長委員的校務會議通知，請孩子將回條於周五前繳交 2.110學年度第一學期期初校務會議再次通知： *時間：110年9月8日(三)下午13時30分 *會議地點：視訊會議 (meet.google.com/ibp-tpkb-cxx) *開會形式：為配合防疫措施，採線上視訊會議進行。 *出席者：全體專任教師、職工代表、家長會代表 *校務會議相關資料，9/3(五)前公告在本校校網。 *請各處室行政同仁於9/2(四)下班前，將工作報告繕打至指定共作平台。 3.午會會議書面資料提供： (1)110file夾-@各式會議紀錄公告(教師午會、校務會議) (2)校網公告—限校內教師觀看(文章密碼已告知老師) (3)line群組(八德國小110學年度校務資訊交流群組) (4)校網-檔案下載-教務處下資料夾校網-檔案下載-教務處下資料夾
	幹事	無
輔導室	輔導主任	1.9/10(五)晚上7:00~9:00的班級家長會，因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引規範前提下，全校班級家長會改採線上會議方式辦理。各年級辦理時間如下：

		(1)9/10(五)晚上7:00~8:00:一、二、三年級(2)9/10(五)晚上8:00~9:00:四、五、六年級。 2.9/1(三)下午1:50~3:50進行家庭訪問(配合三合一補助申請), 各班導師若有需要進行實地家庭訪問, 請自行到教師差勤系統請公出2小時。
	輔導組長	9/6(一)-9/17(五)進行學習扶助篩選測驗, 詳如施測規劃表, 請各班老師提醒班上學生到電腦教室參加施。
	特教組長	1.9/8(三)下午1430-1530於二樓會議室召開期初特推會, 預計本週五發放開會通知。 2.下週會發下資源班學生專業團隊上課時間表, 再麻煩老師將通知單黏貼於聯絡簿。
	資料組長	1.9/8(三)完成學生生日調查的google表單 2.9/10(五)前交回學校志工意願調查表
	專輔老師	無
會計室	會計室主任	無
人事室	人事室主任	(一)110學年度第1學期子女教育補助費申請, 請同仁自行校對(高中以上檢具申請書及證明文件)下載列印, 於9月20日前送人事室辦理。不得申請子女教育補助之情形如下: 1.全免或減免學雜費(含十二年國民基本教育學費補助)。 2.屬未具學籍之學校或補習班學生。 3.就讀公私立中等以上學校之選讀生。 4.就讀無特定修業年限之學校。 5.已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待。 6.已領取其他政府提供之獎(補)助。 (二)110學年度第1學期教師進修人員, 請將本學期課表送人事室備查。如欲提出申請進修教師請於報考前申請。 (三)請同仁重視自主健康管理, 請符合110年度健康檢查補助人員(於109.12.31滿40歲)踴躍申請, 年滿50歲以上公教人員健康檢查補助每人每年新臺幣3,500元, 或每人每2年7,000元。
幼兒園	幼兒園主任	無
其他事項		