

桃園市八德區八德國民小學 111 學年度八月份行事曆-校內公告

範例：(1)10:00-行政會議-會議室-教務

日期		重要行事	備註
01	一	(1)8:00~15:00 排球隊集訓-活動中心-學務 (2)8:30 學校新進、介聘、代理教師報到	
02	二	(1)8:00~15:00 排球隊集訓-活動中心-學務	
03	三	(1)8:00~15:00 排球隊集訓-活動中心-學務 (2)9:00-常態編班及導師編配作業-會議室-教務	
04	四	(1)8:00~15:00 排球隊集訓-活動中心-學務 (2)09:00 代理教師甄選-1	
05	五	(1)8:00~15:00 排球隊集訓-活動中心-學務 (2)111 學年幼生班級名單公告-幼兒園	
06	六		
07	日	(1)8:00~12:00 清運大型家具、課桌椅、廢樹枝落葉-停車場及八德會館旁-學務/總務(暫定)	
08	一	(1)8:00~15:00 排球隊集訓-活動中心-學務 (2)8:30~11:30 田徑隊集訓-操場-學務 (3)09:00 代理教師甄選-2	
09	二	(1)8:00~15:00 排球隊集訓-活動中心-學務 (2)8:30~11:30 田徑隊集訓-操場-學務	
10	三	(1)10:00-111 學年度簿本、美勞需求招標-會議室-總務 (2)8:00~15:00 排球隊集訓-活動中心-學務 (3)8:30~11:30 田徑隊集訓-操場-學務 (4)09:00 代理教師甄選-3	
11	四	(1)8:30-教科書分發-活動中心-教務 (2)8:00~15:00 排球隊集訓-活動中心-學務 (3)8:30~11:30 田徑隊集訓-操場-學務	
12	五	(1)9:00-教科書入班-各班教室-教務(預計) (2)8:00~15:00 排球隊集訓-活動中心-學務 (3)8:30~11:30 田徑隊集訓-操場-學務 (4)09:00 代理教師甄選-4	
13	六		
14	日		
15	一	(1)8:00~15:00 排球隊集訓-活動中心-學務 (2)8:30~11:30 田徑隊集訓-操場-學務	
16	二	(1)8:00~15:00 排球隊集訓-活動中心-學務 (2)8:30~11:30 田徑隊集訓-操場-學務 (3)09:00 代理教師甄選-5	
17	三	(1)下午 4:00 以前完成新生家長座談會簡報檔和新生家長手冊-輔導室 (2)8:00~15:00 排球隊集訓-活動中心-學務 (3)8:30~11:30 田徑隊集訓-操場-學務	
18	四	(1)8:00~15:00 排球隊集訓-活動中心-學務 (2)8:30~11:30 田徑隊集訓-操場-學務	
19	五	(1)暫定 10:00 廚房環境消毒-廚房內外-學務處 (2)8:00~15:00 排球隊集訓-活動中心-學務 (3)8:30~11:30 田徑隊集訓-操場-學務	
20	六	(1)07:50~15:50 羽球競賽-活動中心-總務	
21	日		
22	一	(1)8:00~15:00 排球隊集訓-活動中心-學務 (2)8:30~11:30 田徑隊集訓-操場-學務	
23	二	(1)8:00~15:00 排球隊集訓-活動中心-學務 (2)8:30~11:30 田徑隊集訓-操場-學務	
24	三	(1)10:00-行政會議-線上會議-總務處 (2)8:00~15:00 排球隊集訓-活動中心-學務	

		(3)8:30~11:30 田徑隊集訓-操場-學務	
25	四	(1)8:30 廚房開工拜拜-廚房-學務處 (2)10:30 體育發展委員會(校慶運動會籌備會)-會議室-學務處 (3)8:00~15:00 排球隊集訓-活動中心-學務 (4)8:30~11:30 田徑隊集訓-操場-學務 (5)111 學年幼兒園教師備課-幼兒園 (6)07:50~15:50 全校教師備課日(一) (7)09:00 揭示 111 學年度全校教師日課表	
26	五	(1)13:00~16:00 教師特教知能研習--視聽教室(或線上會議)-輔導室 (2)111 年桃園市運動會田徑錦標賽 -市立田徑場--學務處 (3)8:00~15:00 排球隊集訓-活動中心-學務 (4)111 學年幼兒園教師備課-幼兒園 (5)07:50~15:50 全校教師備課日(二)	
27	六	(1)111 年桃園市運動會市長盃排球錦標賽-中原大學-學務處 (2)111 年桃園市運動會田徑錦標賽 -市立田徑場--學務處	
28	日	(1)9:00~11:00 辦理 111 學年度新生家長座談會-活動中心(或線上會議)--輔導室 (2)111 年桃園市運動會田徑錦標賽 -市立田徑場--學務處 (3)111 年桃園市運動會市長盃排球錦標賽-中原大學-學務處 (4)111 學年新生家長座談會-幼兒園	
29	一	(1)9:00-分發教師備課用書、開學資料-各班教室、科任辦公室-教務 (2)111 學年幼兒園教師備課-幼兒園 (3)07:50~15:50 全校教師備課日(三)	
30	二	(1)07:50~15:50 開學日 (2)8:45~10:10 一年級新生始業活動--活動中心(或各班教室)--輔導室 (3)12:00 午餐餐點供膳-廚房及各班級-學務處 (4)8:00-各班教科書、簿本學用品數量調查及缺補-各班教室-教務 (5)8:30-圖書館開放借還書-圖書館-教務	
31	三	(1)8:00 始業式-學務處	