

# 桃園市八德區八德國民小學 110 學年度下學期教師午會會議紀錄

日期	111. 05. 18 (三) (請行政同仁在 5/17 放學前繕打完畢)	
校長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 疫情期間請各位老師務必維護學生平等受教權益，切勿因家長職業或染疫風險，而對學童有差別對待或不當處置之情形。</li> <li>2. 有關部分同仁反映為何課照班停課而學習扶助卻未停課一事，主要是因兩者性質不盡相同，學習扶助具有協助教學的功能，目的是希望能使學業上需要幫助的學童能夠儘快跟上同學們的學習腳步，所以在停課考量方面無法全然比照課照班。</li> <li>3. 市內介聘調動結果為 1 員調入、1 員調出，外縣市則有 4 位老師將轉調本校(來自雙北及台中)，後續本校尚有 15 名教師缺額，歡迎同仁推薦夥伴加入本校團隊。</li> </ol>	
教務處	教務主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 111 學年度第一次教師職務意願預計於 5 月 23 日公告 (第一版)。</li> <li>2. 業務宣導：教師利用線上多媒體進行教學，請慎選教材並留意是否有不適宜之內容。</li> <li>3. 本學年度課程計畫隨教育局版本有所更動，實施十二年國教階段需撰寫課程評鑑執行歷程，請一至三年段撰寫課程計畫同仁，先行參考計畫資料夾。</li> </ol>
	教學組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 原定 5/11 辦理之四年級英語律動因疫情班級停課延至 6/1(三)榮譽日時間辦理。</li> <li>2. 5/25(三)榮譽日將辦理五年級英語讀者劇場比賽，5/19(四)中午 12:40:40 將進行出場序抽籤，請老師派一位學生至教務處抽籤，未到者則由教務處代抽。</li> <li>3. 今天下午將進行六年級畢業考審題，領域審題後若無需修改則將試題交回教務處，若需修改請退給出題老師，試題確認無誤後請出題老師將檔案寄給教學組：<a href="mailto:brendakitty2001@yahoo.com.tw">brendakitty2001@yahoo.com.tw</a>。</li> <li>4. 今天下午將召開學年會議，請學年紀錄完後將會議紀錄本交回教學組。</li> <li>5. 有關 111 學年度課程計畫已將各學年及領域需完成的部分分工好上傳至 110files-教師上傳區-111 課程計畫資料夾中，請以目前的年級和領域成員來撰寫，請務必於 6/22(三)課發會之前完成所有進度及計劃撰寫，灰色字體為參考用，請老師修改後反黑，參考用檔案也上傳於檔案中請老師參考。</li> </ol>
	註冊組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 5/19 課照停課後，因家中無人照顧仍需留校的學生，請老師通知學生放學後到教務處走廊集合，若是學生當天未到校請通知註冊組，謝謝!</li> </ol>
	設備組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 此週為下學年教科書評選期程中的「第二階段評選」(領域)，請各領域召集人將領域審核表完成後交至設備組，謝謝!(領域審核表將另外轉交領域召集人，樣書放置科任辦公室。)</li> <li>2. 5/19(四)明天下午 1:00~3:00 八德會館旁有行動書車，請老師鼓勵學生帶桃樂卡前往借書。</li> <li>3. 請學年老師討論暑假作業內容(已將調查表與作業樣本交至學年主任)，請於 5/25(三)前交回，以利後續影印事宜。</li> <li>4. 請各班老師依照表定時間移交共讀巡迴書箱，以免有班級當週無共讀書可閱讀，如遇停課情況，請於復課後盡速收齊共讀書移交下一班，謝謝大家幫忙!</li> </ol>
	資訊組長	無

學務處	學務主任	<p>1. 依據桃園市政府教育局 111 年 5 月 13 日桃教小字第 1110044472 號來文，因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，本市校外教學(含戶外教育、畢業旅行)至 111 年 6 月 12 日前暫停辦理，故原訂畢旅依來文取消辦理。</p> <p>2. 依據 5/12 市府防疫會議之市長裁示，本學期社團活動已於 5/13(五)結束課程，社團成果發表會取消。</p> <p>3. 疫苗施打統計及校內施打動線刻正規畫中，請導師多加提醒家長於 5/20(五)前繳交施打意願書。</p> <p>4. 疫情尚未穩定，請全校教職員工生務必遵守防疫規定。</p>
	訓育組長	<p>1. 【品格小天使】請老師於 5/20(五)中午前完成 5 月份品格小天使填報；另外，再麻煩六年級老師於 5/27(五)前完成 6 月份品格小天使填報。</p> <p>2. 【課後社團】將於 5/23(一)當週，發下【課後社團退費金額及匯款帳戶資料確認表】至各班，屆時再請協助轉發家長確認，並於確認後繳回各班導師，俾利辦理後續事宜，真心感謝各班導師的協助。</p> <p>3. 【畢業典禮】5/18(三)14:00 召開畢業典禮籌備會，請校長、四處室主任、幼兒園主任、五、六年級學年主任與會。 會議連結：<a href="https://meet.google.com/nkp-npyt-ouh?hs=122&amp;authuser=0">https://meet.google.com/nkp-npyt-ouh?hs=122&amp;authuser=0</a> 另外，明日(5/19)發下五年級各班歡送畢業生海報 1 張，請於 6/8 前完成後繳交至訓育組。</p>
	生教組長	<p>1. 依據桃園市政府教育局 111 年 5 月 13 日桃教小字第 1110044472 號來文，因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，本市校外教學(含戶外教育、畢業旅行)至 111 年 6 月 12 日前暫停辦理，故原訂畢旅依來文取消辦理。</p> <p>2. 111 學年度的戶外教育即將進行招標，麻煩新學年教師開始規劃 111 學年度的戶外教育活動。111 學年度二、四、五年級老師可以開始討論填寫，一、三、五年級老師，等 111 學年度職務選填後著手規劃。 ★請 111 學年度各年級學年主任在 6/10 星期五下班前將 111 戶外教育採購規格書電子檔上傳至 110file。 ★採購書上傳路徑:110file-&gt;學務處-&gt;生教組長-&gt;@110 戶外教育採購規格書資料夾-&gt;上傳至 111 採購規格書各學年上傳區資料夾</p>
	衛生組長	<p>1. 衛生隊於本週發下新的班級防疫檢核表，請老師將之前填畢的繳回。</p> <p>2. 請全校師生落實生病不到校。</p> <p>3. 請導師加強指導並落實班級垃圾分類。</p> <p>4. 若班級有使用漂白水消毒的需求，請至學務處登記領取。用完的空瓶請自行壓扁後回收。</p>
	體育組長	<p>1. 請有借用體育器材的老師，如果是派學生幫忙還器材，要提醒學生將器材放回原位。</p>
	營養師	<p>1. 配合政府推動【午餐採用國產可溯源食材(3章1Q)】政策，自 111 年 5 月 1 日起補助教職員及學生，每人每日新臺幣 10 元，因此，教職員溢收 5-6 月份的 3 章 1Q 食材費用將於暑假時一併彙整退費。另每個月應供應一次豆漿，故 5/25(三)將供應鋁箔或瓶裝豆漿。</p> <p>2. 5/20(五)13:15 將召開 110 學年度第 2 學期第 3 次午餐供應委員會，屆期請相關委員準時與會(線上會議)。</p> <p>3. 依照市府來文，因應疫情停課或防疫假，將依照本校午餐退費辦法辦理。</p>
	護理師	無

總務處	總務主任	無
	事務組長	1. 5/18 進行飲水機 SGS 水質檢驗。
	出納組長	無
	文書組長	無
	幹事	無
輔導室	輔導主任	1. 依家庭教育法規定，學校推展家庭教育工作人員應每年接受 4 小時以上家庭教育專業研習。因此教師可利用課餘時間或寒(暑)假，善用「教師 e 學院」數位學習平臺上網選修相關課程，以充實相關教育專業知能。輔導室會依照學務處所提供重大違規事件學生名單適時協助家長相關家庭教育諮商或輔導等服務。
	輔導組長	1. 本學期學習扶助不順延一週，仍於 5/23~5/26 該週結束課程。下周將會發結束上課通知單。
	特教組長	1. 今日會後發下二升三、四升五特殊兒童及適應欠佳學生之安置申請表，本表提報之適應欠佳學生(每班一名為原則)，請班級老師務必在學生輔導系統中填寫相關輔導紀錄請，並於 05.27 (五) 下班前交給學年主任彙整。再請學年主任彙整後，將申請表交至輔導室特教組，感謝!!
	資料組長	1. 1.5/20(五)八德親橋截稿，5/31(二)出刊。 2. 請各班導師利用課餘時間完成各班輔導訪談紀錄 B 卡，資料組將於 6/1(三)教師午會發下本學期的輔導紀錄第一次檢視結果。
	專輔老師	無
會計室	會計室主任	無
人事室	人事室主任	無
幼兒園	幼兒園主任	1. 111 新生資料陸續交回 2. 幼兒園畢業典禮籌備會
其他事項		