

# 桃園市八德區八德國民小學110學年度下學期教師午會會議紀錄

日期	111.03.16 (三)	
校長	<p>1.請老師提醒學生注意上放學時的個人安全，也請配合統一的放學時間，避免學生落單。</p> <p>2.感謝各位老師堅守崗位，持續為八德國小的孩子們提供最優質的教育及做最好的身教示範!只有八德國小可以超越八德國小!</p>	
教務處	教務主任	1.今天下午1:30於二樓會議室召開課發會，請課發會委員準時參加，若因請假不克前往會議請覓代理人與會。
	教學組長	<p>1.期中評量試題請在3/21(一)下班前交至教學組，3/23(三)下午將領域審題。</p> <p>2.親職教育日學年主題活動，請學年主任參考申請範本將學年主題活動計畫、動支單(每班經費200元)完成後送教學組核章，路徑:110files-教師上傳區-學年主題活動，活動當天請拍攝照片完成主題活動成果製作。</p> <p>3.親職教育日當天將於會議室展出學生學習成果作品展，請老師利用時間蒐集學生作品5件(教學組將於4月初發下作品標籤紙)，請導師於4/15(五)將學生作品交至教務處。</p> <p>4.111學年度課程計畫將有重大修正新增，教務處3/30(三)下午1:30將會辦理研習說明，請老師務必抽空參加。</p>
	註冊組長	<p>1.【友達永續素養獎學金】申請期限到禮拜五截止，請有意幫班上學生提出申請的老師把握申請時間。</p> <p>2.111學年度有小孩要就讀1年級的同儕請跟註冊組聯繫，以便協助您完成線上登記手續。</p>
	設備組長	1.3/17(四)下午1:00~3:00八德會館旁有行動書車，請老師鼓勵學生帶桃樂卡前往借書。
	資訊組長	無
學務處	學務主任	<p>1.基於教育基本法及教師輔導管教辦法，再次提醒同仁務必實行正向管教，教師身教、言教是給學童最好的示範。</p> <p>2.防疫指引及應變措施皆依照教育部指令做滾動性修正，請同仁們多加注意教師午會報告並配合指引，感謝！</p>
	訓育組長	<p>1.【品格小天使】請老師於3/25(五)中午前，完成3月份品格小天使填報。</p> <p>2.【兒童樂隊】兒童樂隊將於3/21(一)開始練習，練習時間:3/21(一)開始到6/6(一)結束，每週一、三、五早上8:00~8:40;4/6~4/8為期中考前一週、4/11~4/15為期中考週，暫停練習;練習地點:視聽教室，通知單於明日(3/17)發至各班。</p> <p>3.【模範兒童】模範兒童表揚在視聽教室進行，僅模範兒童到場。訓育組亦會製作頒獎影片供老師在教室播放。 因模範兒童人數眾多，將分梯次進行頒獎，時間如下: 3/22 8:00 高年級模範兒童表揚 3/29 8:00 中年級模範兒童表揚 3/30 8:30 低年級模範兒童表揚</p> <p>4.【兒童朝會】依據「110學年度高國中小因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情整備情形檢核表」(111/3/14-111/3/31)，週會仍應採線上辦理為原則，3/22、3/29的兒童朝會會以線上影片的方式進行，再請老師協助播放。</p>
	生教組長	<p>1.近日有家長反應學生被陌生人搭訕一事，經八德派出所調查，為社區民眾熱心打招呼，導致學生誤會，請家長學生勿驚慌，也請導師加強宣導，如遇陌生人搭訕快步離開，可以就近求救或跟家長老師反應。</p> <p>2.新大樓4、5樓頂樓花園，未經允許學生請勿進入，請導師幫忙宣導。</p>
	衛生組長	<p>1.若能維持室內通風良好，並與家長充分溝通，且無呼吸道相關症狀，教師授課時得不佩戴口罩，惟於課程開始前及結束後，仍須佩戴口罩。</p> <p>2.歌唱、音樂吹奏、合奏、舞蹈類之課程及教學活動，可以不戴口罩，但於</p>

		<p>課程開始前及結束後，仍須落實佩戴口罩，並加強環境消毒。吹奏類樂器應使用專屬樂器(吹嘴)，不得共用。</p> <p>3.運用「家庭聯絡簿」宣導，請家長記錄家庭成員自主健康監測情形，記錄形式為量測體溫或健康情形(如有無發燒及呼吸道症狀)等。</p> <p>4.倘有身體不適症狀應儘速就醫，並落實生病不上課及不上班原則。</p> <p>5.請各班持續落實清潔消毒教室環境及常接觸之物品。</p> <p>6.學生書包減重抽測已於上週完成，書包過重通知單會陸續發下。</p> <p>7.訂於4/6(三)下午於霄裡國小的生態踏查環教研習，請老師踴躍至研習系統報名。可搜尋活動編號：E00102-220300001。</p>
	體育組長	1.請各學年於下週三3/23中午12:00前將下學期的班際體育競賽項目及特日期送交體育組。
	營養師	<p>1.請老師協助指導學生拿到水果後，檢查水果外觀，如有外觀不良，再請老師派學生至廚房更換。</p> <p>2.轉知教育部委託成功大學辦理「111年學校午餐短片拍攝競賽暨票選」活動，有興趣的同仁，可至學校網頁-校園公告參酌。</p> <p>3.用餐時仍要遵守不交談，不共食分食等原則下，用餐不限隔板或1.5公尺間距。另請各班將隔板充分消毒後於校內妥善保管，以備不時之需。</p>
	護理師	無
總務處	總務主任	無
	事務組長	無
	出納組長	無
	文書組長	<p>1.文書組彀涵自3/17至6/30止請假，期間由葉家綾老師協助文書工作。</p> <p>2.請各位行政同仁於3/25(五)放學前將家長會請款收據和動支交給文書組，進行本月家長會經費核銷。(預計4/1給家長會核章)</p>
	幹事	無
輔導室	輔導主任	<p>1.110學年度親職教育實施計畫等相關資料已放在110File-5輔導室-@@110學年親職教育日-01實施計畫，供全校教職員參閱運用。有關各班學生家長邀請通知單預計4月初發放。</p> <p>2.3/9(三)學習扶助深化宣導教師研習的簡報檔已放在-110File-@學習扶助資料，提供老師參閱運用。</p> <p>3.國民小學及國民中學學生學習扶助科技化評量網站資源豐富，請全校教師妥善運用。</p>  <p>輔導組長在已協助一到六年級教師和授課教師開立帳號，請老師要記得上網啟用，能深入了解貴班學習較落後個案學生並且評估其學習困難所在，適適時在課堂上或課後進行補救教學。</p>
	輔導組長	1.下周一(3/21)開始一年級學習扶助，請一年級導師協助將上課通知單貼在聯絡簿上，謝謝老師的協助！
	特教組長	無
	資料組長	無
	專輔老師	無
會計室	會計室主任	無
人事室	人事室主任	有關本府調查『各校編制內人員施打第3劑疫苗人數情形』一案。未免一打擾同仁辦公、教學，本室就上次調查登記未登記施打但現今已施打或已預約施打者，請隨時電話回覆本室，如前開人員尚未預約或未施打者

		暫不用回覆。
幼兒園	幼兒園主任	1.111學年度招生, 111年4月1日發放幼兒園招生簡章。 如有相關疑問, 請洽幼兒園。
其他事項		