

# 桃園市八德區八德國民小學110學年度下學期教師午會會議紀錄

日期	111.02.23 (三)	
校長	<p>1.轉達教育局重要政策--教育部生有平板,本校每6班會配一組平板(每生1 平板),預計在今年9月份左右會配發到校,請老師先行準備,如何在教學活動中運用平板,可以是每生一片的適性化學習,或是採分組合作學習等方式,提升學習成效,相關的增能研習會由教育局或是校內自辦,請教務處協助規劃或是轉知教師參加。</p> <p>2.2030雙語教學的目標,不能只依賴英語老師,需要所有教師的參與,例如課室英語的運用,以營造校內雙語學習環境。</p>	
教務處	教務主任	無
	教學組長	<p>1.請導師在3/4(五)下班前至110files-@教師上傳區-110學年度寒假作業優良名單填寫,學生作品不須交回教務處。</p> <p>2.期中評量試題請在3/21(一)下班前交至教學組,3/23(三)將領域審題。</p> <p>3.本月週三下午安排如下:3/2(三)下午1:30召開學年會議;3/9(三)下午1:30教師研習-scratch主題研習,為外聘講師,名額有限,報名從速;3/16(三)為課發會,3/23(三)領域審題。</p> <p>4.有關客語認證「初級認證市府班」及「中級暨中高級認證市府班」,各班人數須達10人始達開班資格,參予課程者須報名與課程相符之認證考試,初級認證考試時間為9月3日、中級暨中高級認證考試時間為10月1日),歡迎踴躍同仁踴躍報名。</p>
	註冊組長	<p>1.2月份出席日數11天,請級任老師在星期五中午12:00之前將晨檢簿送至教務處。</p> <p>2.兩項原住民獎學金申請,其中一項是先前說是給四、五年級的原住民申請,目前還有六個名額,接下來會給三年級的原住民學生申請;另外,有一個獎學金是教育部的優秀原住民,共有五個名額,學期成績每科都要在甲等以上,請導師能夠盡量幫孩子申請。</p> <p>3.上學期的課照費用退費問題,這學期有參加的會直接扣除掉之前的金額,這學期沒參加的會造冊再將剩餘的費用退到學生的帳戶當中。</p>
	設備組長	<p>1.若各班有轉學生或於寒假期間家庭突遭重大變故者需要申請三合一補助,請於2/23(三)今日下班前提出,謝謝!(3/2召開審查會)</p> <p>2.各班的光碟訂購與轉學生的物品加訂,待廠商到貨後將陸續發送各班。</p> <p>3.2/21~3/4中午12:00前為《八德兒童》校刊的第三階段徵稿(最後一階段),各班至少一件不限主題的作品,請老師協助學生上傳投稿,謝謝!</p> <p>4.2/23(三)今日將發催書單,請各班導師協助提醒學生歸還圖書館書籍,謝謝!</p>
	資訊組長	無
學務處	學務主任	無
	訓育組長	<p>1.【品格小天使】感謝老師填報一、二月份品格小天使,這邊需拍攝一、二月份品格小天使個人照,時間地點如下,再麻煩老師協助提醒孩子。 低年級-2/24(四)8:00~8:40 訓育組會到各班教室拍攝 中、高年級-2/24(四)12:40~13:10 學務處旁走廊</p> <p>2.【八德達人秀】報名時間到明天中午截止,若有興趣報名的班級,可以到學務處索取報名表,歡迎各位老師、同學共襄盛舉。暫訂3/31(四)下課時間,於視聽教室辦理,將視疫情調整辦理方式。</p> <p>3.【模範兒童】感謝老師繳交模範兒童名單,模範兒童拍照及表揚時程如下: (1)3/2 與校長合影,因模範兒童人數眾多,請依各年段時間至圖書館集合。低年級-8:00~8:30/中年級-8:30~9:00/高年級-9:00~9:30 (2)模範兒童表揚暫訂在視聽教室進行線上頒獎,僅模範兒童到場。若疫情趨緩,將改在兒童朝會及榮譽日進行實體表揚。因模範兒童人數眾多,將分梯次進行頒獎。 3/22 8:00 高年級模範兒童表揚 3/29 8:00 中年級模範兒童表揚</p>

	<p>3/30 8:30 低年級模範兒童表揚</p> <p>4.【課後社團】感謝老師協助發下繳費單及收回繳費收據，課後社團將於3/15開始，相關的開課通知單及上課地點3/10發至各班。另外，再請老師轉知貴班學生：尚有名額的社團，會在3/1~3/3公告於學校首頁，若要報名的同學，請家長於3/3前聯繫訓育組。</p> <p>5.【兒童樂隊】請老師協助發下樂隊通知單，2/24(四)送至各班。</p> <p>6.【防災演練】3/15暫定於教室進行趴穩掩，若疫情趨緩將進行避難疏散。關於避難疏散的位置，依據上學期的實際演練及老師給的建議，做幾項調整：</p> <p>(1)為讓疏散動線流暢，101~108的集合位置改在跑道彎道；204~207改在面圖書館左側。</p> <p>(2)為避免地震時籃球架倒塌發生意外，鄰近籃球架班級，請依角錐指示往後或左右移動。</p> <p>(3)為避免地震時大樓倒塌發生意外，請緊急救護組遠離建築物。相關的計畫、工作分配、疏散動線及位置電子檔，放置於110file/學務處/訓育組的資料夾中，再請各位同仁詳加閱讀。</p>
生教組長	<p>1.請導師幫忙宣導學童雨天穿著雨衣，避免帶傘至學校。</p> <p>2.請導師幫忙加強宣導走廊不奔跑。</p> <p>3.2/25(五)15:00，會議室召開八德國小第二學期第一次性別平等教育委員會會議。</p>
衛生組長	<p>1.本校師生若經衛生機關通知COVID-19確診或隔離，請告知學務處，以利進行後續通報等相關事宜。</p> <p>2.學校公共區域之門把、扶手由衛生糾察隊於午休進行消毒。各班教室、經常接觸物品還請老師協助指導務必每日消毒。</p> <p>3.除飲食之外，維持在校期間全程配戴口罩。並於入校前量測體溫、酒精消毒手部，平時勤洗手，並落實生病不到校，以共同維護全校師生健康。</p> <p>4.午休時間衛生糾察隊會協助清理校園環境。也請老師多加提醒班級孩子們，切勿將任何物品、垃圾往樓下丟，避免造成環境髒亂，也避免造成丟到他人的風險。</p> <p>5.中央銀行發行局為宣導「愛惜新臺幣」，鼓勵民眾回存多餘鈔券及推動硬幣再流通，進而維持市面鈔券整潔並減少鑄幣成本，製作並發放「愛惜新臺幣」口罩收納夾，近日會陸續發下全校師生每人1份。</p> <p>6.近日會陸續發下每生1張「學生書包減重宣導通知單」，請老師協助指導貼於聯絡簿上。</p>
體育組長	<p>1.請各位體育課的老師提醒歸還器材的學生要確實將器材歸位。</p>
營養師	<p>1.3/4(五)13:15暫定於線上會議召開午推會，請委員準時與會，委員：校長、家長委員、四處室主任、幼兒園主任、會計主任、出納組長、營養師、(2.4.6)年級學年主任。</p> <p>2.3月份菜單起每週三豆漿改由鋁箔包方式供應，因廚房設備、空間及人力受限，豆漿僅能午餐時間供應，因此，菜色無法多元性(如供應湯品)，另依教育部學校午餐食物內容及營養基準規定(每週最多供應一次甜湯)。</p> <p>3.近日有學生飯後在操場運動，請老師指導學生不要在操場，因為劇烈運動會讓小朋友的腸胃不好，不易讓食物消化，建議可以慢走散步，有助於食物消化。</p>
護理師	無
總務主任	無
總務處	<p>事務組長 1.已發下110-2班費動支單、班費使用說明給各學年主任及各班導師，再請導師們注意購買時間(2/6~6/12)。</p>
出納組長	無
文書組長	<p>1.2/25(五)13:15行政會議，暫訂線上會議，請行政同仁、學年主任及科任代表記得與會。</p>

		meet網址： <a href="https://meet.google.com/vie-fdpt-qyz">https://meet.google.com/vie-fdpt-qyz</a> 2.本週五行政會議線上簽到網址： <a href="https://reurl.cc/xOepmb">https://reurl.cc/xOepmb</a>
	幹事	無
輔導室	輔導主任	1.有關於4/23(六)親職教育日規劃-園遊會、跳蚤市場、或闖關活動請在學年會議中進行初步討論-預計會在三月份學年會議中初步討論定案。 2.【性別平等教育資訊宣導】 (1)依「性別平等教育法」第17條規定：國民中小學除應將性別平等教育融入課程外，每學期應實施性別平等教育相關課程或活動至少4小時。此外，性別平等教育是十九項議題之一。全校教師皆有責任，需要透過多元方式，自主學習以充實教學的專業。 (2)有關性別平等教育的課程與教學或執行策略、方式，歡迎老師們在本校性別平等教育委員會或課程發展委員會中，針對相關議題進行專業對話與交流。 (3)學校若有蒐集到性別平等教育相關資訊或教師研習會在學校校網中公告或在教師會議宣達。 (4)學校會適時蒐集性別平等教育資料供大家參閱運用。例如：教育部性別平等教育網： <a href="https://www.gender.edu.tw/web/index.php/home">https://www.gender.edu.tw/web/index.php/home</a> (5)學校依照性平法第15條規定辦理教職員工之訓練課程。 預計在5/11(三)下午13:30~15:30辦理教師研習—性別平等教育教學實務之探討。研習講師：中原國小黃木姻校長。請全校教師務必預留時間，準時參加研習。
	輔導組長	1.本學期許潮英藝文班將於下周三(3/2)開始上課，請老師協助將上課通知單貼在連絡簿上，謝謝老師！ 2.平興國小辦理「桃園市110學年度學習扶助教學共備工作坊」國語場、數學場以及英語場，有興趣的老師可至輔導室了解。 3.入學測驗中心基金會辦理「教育部國民及學前教育署111年度國民小學及國民中學學生學習扶助科技化評量系統測驗結果資料運用—線上教師研習(北區場次)」，有興趣的老師可至輔導室了解。
	特教組長	1.無
	資料組長	1.3/2(三)第二大節下課發放3、4、5月份的慶生蛋糕，請各班導師聽到廣播後派2位學生帶著容器到輔導室領取蛋糕。 2.3/11(五)下班前請各班導師交回親師聯絡紀錄表
	專輔老師	無
會計室	會計室主任	無
人事室	人事室主任	1.未申請110學年度第2學期子女教育補助者，請盡速提出(紙本)申請。 2.尚未領取110學年教師兼任導師聘書者，請抽空領取。
幼兒園	幼兒園主任	1.111學年度續讀意願調查
其他事項		