


桃園市八德區八德國民小學110學年度下學期教師午會會議紀錄

日期	111.02.16 (三)	
校長	1.防疫部份維持二級，用餐要使用隔板。 2.知悉性平事件或是其他通報責任的事件記得要進行通報，至生教組通報。	
	教務主任	無
	教學組長	1.國家教育研究院於「十二年國民基本教育課程綱要國民中小學暨普通型高級中等學校健康與體育領域手冊」增列「全面性教育的意涵及教學實踐」內容，國教院官網首頁→國民中小學暨普通型高中→健康與體育項下，請老師多加利用。 2.通過客家委員會辦理110年度客語能力中級暨中高級認證獎勵請將證書影本、切結書交至教學組申請獎勵金。 3.請導師檢視各班期末評量及學期總成績前三名名單，若有需修改請直接於名單上修正，並請在紙本資料上簽名，無需修正者亦請老師在導師簽名的地方簽名。 4.有關教室布置僅有上學期補助300元，下學期無教室布置補助費用，但還請老師多利用教學資源及學生作品定期更換布置內容。 5.尚有部分班級未將作文及書法簿領回，請老師派學生至會議室領取。 6.寒假作業優良名單請老師在3/4(五)前至110files-@教師上傳區-110學年度寒假作業優良名單填寫，學生作品不須交回。 7.期末成績有需要做修正的話可和教務處聯繫。
	教務處	1.«小康計劃仁愛獎助學金」申請表，請於下週一(2/21)之前送回註冊組。證明文件不用繳交(只需繳回申請表)，學生+家長+老師都請親自(用原子筆)簽名。 2.東興宮獎助學金申請： 申請期限：2/18截止 申請資格：老師認定 交繳證明：無 金額：1000元 全校40個名額 3-6年級每班一名、2年級5個名額，若3-6年級有班級不申請，則名額釋出給低年級。 請要申請的班級老師到： 網路檔案總管--110file--@教師上傳區--111年東興宮印領清冊(填上學生名字即可) 備註：若您班上不申請，也請幫忙填上「放棄」，以便盡快通知低年級申請。 3.原住民獎學金可申請名額有10位(一年級不可申請、由四五年級優先)請導師至教務處領取申請表。 4.學產獎學金資料之後會發放到各班。
		設備組長 1.各班CD訂購調查單請於2/16今日下班前連同收取之費用交回設備組。 2.教科書分發調查表和多餘的教科書請交回設備組。 3.2/11~2/18此週為八德兒童校刊第二階段徵稿，請老師協助上傳學生投稿作品。(不限主題) 4.原定2/17(四)下午有巡迴行動書車，此次因疫情影響而暫停。 5.2/18(五)請各班於8:10派4位學生至圖書館領取班級共讀巡迴書箱。 6.預計3/2(三)下午1:30召開特定學生就學補助(三合一)審查會，若貴班有轉學生或家庭突遭變故需要申請，請於2/18前繳交申請表及證明文件，謝謝！
	資訊組長	無
學務處	學務主任	1.鼓勵同仁完成施打COVID-19疫苗第三劑，以提高校園防護率。 2.教育部目前規範，具有COVID-19感染風險者(指經衛生主管機關或檢疫人員開立居家隔離通知書、居家檢疫、加強自主健康管理通知書等)

	<p>, 不可入校/園), 若無以上狀況者仍可正常上學。</p> <p>3.目前仍維持二級警戒, 須全程佩戴口罩。</p>
訓育組長	<p>1.【課後社團】繳費單將於明日發至各班, 請老師協助發下並提醒繳費時間為2/17(四)至2/22(二), 請到指定繳費單位(超商、信用卡等方式)繳費, 逾期視同放棄, 學校不再催繳或開放補繳。</p> <p>2.【模範兒童】請老師於今日下班前繳交模範兒童名單。</p> <p>3.【品格小天使】請老師於本週五2/18(五)中午前填報1、2月份的品格小天使。(110file)</p> <p>4.【八德達人秀】2/22~2/24開放報名, 演出時間為3/31(四)下課時間, 若有興趣報名的班級, 可以到學務處索取報名表, 歡迎各位老師、同學共襄盛舉。</p>
生教組長	<p>1.請導師於每日早上9:00分前上八德國小校網/填報專區/【每日】八德國小各班學生每日出席狀況回報表。連結點 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gtSnNI2vs18isyuczxUSek5_eDwf9D4spXDZe4mP3y4/edit#gid=0</p> <p>2.請導師幫忙宣導學童雨天穿著雨衣, 避免帶傘至學校。</p> <p>3.轉知: 第二十二屆和泰汽車全國兒童交通安全繪畫比賽, 鼓勵學生踴躍報名參加, 相關活動訊息至該基金會官網查詢 (網址: http://www.chun-ching.org.tw/)</p> <p>4.學生請假及相關防疫措施</p> <p>* 為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情, 並審酌各地區及各家庭面臨之情形殊異, 爰全國各高級中等以下學校學生家長如有基於防疫目的, 為其子女向就讀學校請假者, 請學校從寬認定個案情形, 予以准假, 且不納入學生個人出缺席紀錄, 亦不因此扣減其學業成績評量之成績。</p> <p>* 另為加強落實生病不上課原則, 學生上學前, 遇有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀, 主動告知學校, 應儘速就醫並在家休息, 學校不會將其列入出缺席紀錄。惟就醫後, 倘學生依醫囑須請假數日休息, 仍應依國民小學及國民中學學生成績評量準則、高級中等學校學生學習評量辦法及學校學生請假規定辦理後續事宜。</p>
衛生組長	<p>1.請各班持續落實每日消毒教室內常接觸物品。</p> <p>2.請校內全體教職員工生持續落實入校前量測體溫, 生病不到校原則。</p> <p>3.視力保健海報設計(寒假作業), 請各班選出三件優秀作品, 於周五放學前繳交至學務處衛生組。</p> <p>4.請老師協助提醒學生, 切勿擅自動用廁所掃具。若廁所無工具間置放掃具, 可將洗衣粉、花露水等帶回教室保管, 避免被同學惡作劇。</p>
體育組長	<p>1.體適能測驗結果上傳請於3月4日前完成, 可上傳於雲端學務整合系統路徑為/學務相關/體適能成績</p>  <p>2.六年級及親師大隊接力, 目前預訂3月16日晨光時間及第一節進行, 請參賽的老師自主訓練, 接棒練習時間3月11日下午。</p>
營養師	<p>1.缺少午餐用品(髮帽、手套、圍裙、洗碗精等), 請至學務處領取, 其中空桶洗碗精請直接資源回收, 且洗碗精使用在打菜餐具。</p> <p>2.經濟困難的學童想申請早餐、午餐及保久乳, 請於2/18下班前提出申請, 另預計3/2(三)13:30召開三合一暨早餐審查會議。</p> <p>3.午餐收費.退費.菜單.異物處理流程及用餐禮儀等資料均放於學校網頁->檔案下載->學務處->八德小食堂, 另每日菜色放於學校首頁。</p>

		<p>4.請導師指導學生用餐禮儀，另用餐時要使用“隔板”入座或維持社交距離用餐，不得併桌、不分食、不共食，用餐期間禁止交談、用餐完畢落實桌面清潔及消毒，若已損毀隔板，請自行準備，因教育局目前僅補助一次。</p> <p>5.有關週三供應熱豆漿時間，因廚房動線及空間因素，因此，將改於週三中午用餐時間供應熱豆漿。</p>
	護理師	無
總務處	總務主任	目前正全力配合國教署及教育局完成冷氣測試工作，寒假期間已完成教室送電並於2月14日完成全校冷氣的運轉測試，2月16日進行EMS(能源管理系統)總測，期能達成讓師生享有涼爽學習與教學空間目標。
	事務組長	無
	出納組長	無
	文書組長	<p>1.午會結束後請全體專任教師、職工代表、家長會代表留下(代理及代課教師不需參加)，13:30進行第二學期期初校務會議。</p> <p>2.請記得填寫校務會議線上簽到表單(https://reurl.cc/qOkqWn)。</p>
	幹事	無
輔導室	輔導主任	<p>1.每位現職教師需要有學習扶助研習時數(至少8小時)，請老師檢視自己的研習紀錄中是否具備。倘若沒有，請自行利用時間參與研習。</p> <p>2.教育人員責任通報責任與義務—脆弱家庭、兒少保護個案、目睹或遭受家庭暴力、有自傷意念或自傷行為...等類型學生要則填寫生教組所提供八德國小各類校安事件告知單，主動告知輔導室，以利進行校安通報和社政通報(關懷E起來)。</p> <p>3.提供桃園市政府社會局強化社會安全網宣導資料供全校老師知悉，適時提供相關資訊給班上學生家長運用之。</p> <p>4.學校校長、教師，均負學生輔導的責任(初級輔導)。因此，各班教師在處理班上學生問題時可適時尋求諮詢服務(輔導諮詢-專輔教師;特教諮詢-資源班教師)</p> <p>5.鼓勵符合學習扶助資格的孩子參加課程。</p>
	輔導組長	1.請各班導師於2/17(四)前將學習扶助回條交回輔導組，學生不參加也要交，謝謝各位老師！
	特教組長	<p>1.111年第二次身心障礙在校生鑑定安置，校內收件時間為2/18日(五)</p> <p>2.2/16(三)1500-1530召開第二學期期初特推會線上會議，早上已提供線上會議連結，請特推會委員(校長、四處室主任、幼兒園主任、資源班老師、教師代表)準時與會。</p> <p>3.111學年度國民中小學各類藝術才能班鑑定招生簡章，已放在學校最新消息，報名方式皆為線上報名，請導師轉知有興趣的學生及家長可上網下載簡章。</p>
	資料組長	1.因學生有轉出、轉入，故發下學生生日統計表，請各學年導師傳閱並確認人數是否有誤(有誤請直接用紅筆修正)，此表請於2/23(三)前交回輔導室資料組，謝謝!
	專輔老師	1.因應疫情指揮中心公告，維持二級警戒，室內集會不得超過80人之規定，輔導室原訂規劃在2/23(三)榮譽日進行五、六年級性別平等教育宣導，將改為提供教案、教材資源，在週五放學前放置於110file>5輔導室>@榮譽日宣導>五、六年級，麻煩老師參考並於下周2/23(三)榮譽日時間於各班進行宣導，若有任何疑問也歡迎聯繫輔導室，謝謝老師們的協助！
會計室	會計室主任	無
人事室	人事室主任	<p>1.尚未申請110學年度第2學期子女教育補助同仁請盡快申請。</p> <p>2.有關第3劑疫苗施打情形調查尚未回報同仁，請會後填妥提交下方連結表單。若您於上次填寫表單時登記為已施打第3劑者，可免於此次填寫。謝謝各位同仁！</p> <p>https://forms.gle/2XFBD19czXqR1SoA9</p>
幼兒園	幼兒園主任	1.幼兒園今日開學，幼生入園。

其他事項	
------	--