


桃園市八德區八德國民小學110學年度上學期教師午會會議紀錄

日期	110.12.22 (三)	
校長	<ol style="list-style-type: none"> 1.感謝學校各位同仁對聖誕節做了一系列活動的規劃。 2.新年度即將到來，新制規定待公文到校後，請相關同仁進行工作調整和規劃。 3.目前學校兩歲專班的教保員及廚工有缺額，簡章已公告，邀請有教育熱忱、有意願的人可以一同參與。 	
教務處	教務主任	1.為辦理本市111年度國民小學校長遴選委員會八德區「教師代表」遴選一案，本校可推舉一名教師代表，請教師同仁踴躍參與。
	教學組長	<ol style="list-style-type: none"> 1.12/29(三)下午辦理教師研習活動-八德國小數位學習工作坊(二): 因材網，時間為13:30-16:30，地點: 本校電腦教室，請同仁踴躍報名參加。 2.12/27(一)早上8點為三年級英語朗讀比賽，12:40為四年級英語朗讀比賽; 12/28(二)早上8點為五年級英語說故事，12:40為六年級英語說故事時間，請老師提醒參賽學生準時到場，比賽地點為會議室。 3.一、二年級作業抽查已結束，檢核表要教回教學組。
	註冊組長	<ol style="list-style-type: none"> 1.12/27~12/30進行下學期課照抽籤作業。 <ol style="list-style-type: none"> (1)12/27週一，中午12:40在視聽教室:高年級抽籤 (2)12/28週二，中午12:40在視聽教室:中年級抽籤 (3)12/30週四，上午8:10在視聽教室:低年級A班抽籤 中午12:40在視聽教室:低年級B班抽籤 (4)如果學生請假，要找一位同學代替。 (5)請學生攜帶一枝筆。 2.發下各學年報名學生彙整名單，請老師確認學生名單及身分別是否正確，若有誤請洽註冊組修正。 3.原住民及身心障礙學生不用參加抽籤。(低收入學生要來抽籤)
	設備組長	1.12/20(一)~12/30(四)圖書館有聖誕節書展，請老師協助宣傳並鼓勵學生踴躍參與。
	資訊組長	無
學務處	學務主任	<ol style="list-style-type: none"> 1.由於COVID-19的關係，考量校內學生都未施打疫苗，所以這次社團成果發表不開放家長進校觀賞。 2.提醒孩子兩天地滑，盡量不要到校外進行活動。
	訓育組長	<ol style="list-style-type: none"> 1.【社團成果發表】12/29(三)請1、2年級帶著小圓椅於8:30移動至活動中心集合，其餘年段在教室同步欣賞表演直播，連結放置學校首頁-校園公告。明天中午會發下表演前通知單，再請老師協助黏貼在學生聯絡簿上。 ☆12/27(一) 進行熱舞社A、B班彩排，再請老師協助提醒熱舞社的孩子於8:10至活動中心集合。 2.【品格小天使】請各班老師於今日下班前將貴班十二月品格小天使繕打至各年級品格小天使上傳區。檔案路徑: 110file/@品格小天使上傳區
	生教組長	<ol style="list-style-type: none"> 1.轉知:「校園防毒守門員種子師資培訓暨認證研習」於111年1月25日至28日，分二梯次假市立中壢高商(桃園市中壢區中央西路二段141巷100號)實施，有意願參加的同仁請於110年12月23日前完成google表單調查填報(https://reurl.cc/vgYgrN) 2.午會結束後請性平會委員至會議室召開第四次性別平等教育委員會。 3.12月24日(五)14:00行政會議結束後召開110學年度交通安全委員會會議，案由一:有關新增汽車道導護崗一案，提請討論;案由二:家長接送區位置規劃，提請討論。
	衛生組長	<ol style="list-style-type: none"> 1.再次麻煩老師們協助提醒班級學生，請勿將廚餘、飯菜、資源回收物品等丟到廁所，以共同維護校園環境整潔。 2.局端發放校內兒童口罩一批，作為緊急防疫使用備量。另提供教職員工成人口罩每人一份，將陸續發下。 3.自111年1月1日起，進入學校之教職員工須接種完兩劑covid-19疫苗且

		<p>滿14日，若未完成前揭事項，請至健康中心領取快篩試劑，並於1/3(一)提供檢驗證明，後續為每周進行一次。若有相關疑問請洽衛生組。</p>
	體育組長	<p>1.請上課有借用羽毛球和桌球的老師，下課時確實清點學生是否有全部歸還，最近羽毛球和桌球減少很快。</p> <p>2.體適能的填報可用110file的資料夾「@@體適能報表上傳區」，或雲端學務整合系統，如下圖。</p> 
	營養師	<p>1.感謝老師與學生共同回饋午餐滿意度，有關反映的事項，已與廚師協調溝通並改善。</p> <p>2.有關洗碗精的使用，主要是清洗午餐專用打菜用具及班級推車等物品。</p>
	護理師	無
總務處	總務主任	台灣自來水公司於12.23 8:00起至12.24 7:00止公告停水，請師生於停水期間節約用水。
	事務組長	無
	出納組長	無
	文書組長	<p>1.本學期期末校務會議時間為1/12(三)下午13時30分，地點在視聽教室，請全體專任教師、職工代表、家長會代表準時與會(預計12/24於校網上公告會議通知和提案單、12/28發下家長開會通知單、1/10發下教職員開會通知單)。</p> <p>2.各位同仁若有校務會議提案，請於12/27-1/5間，將提案單送回總務處文書組彙整(行政同仁可直接繕打在校務會議共作平台的最末頁)，逾期恕不列入本次會議議題討論。</p> <p>3.因會議相關資料需於1/7(五)前公告在本校校網，故請各處室行政同仁於1/6(四)下班前將工作報告繕打至指定共作平台。</p> <p>4.依據「桃園市國民中小學校務會議實施要點」，校務會議以校長、全體專任教師、學生家長會代表、3位職工代表(推選投票結果為人事主任、會計主任及午餐秘書)組成之，故1/12開會當天，代理教師、代課教師不用參與。</p>
	幹事	無
輔導室	輔導主任	無
	輔導組長	1.一年級注音補救教學於本周五12/24(五)進行最後一次課程，下周起，早自習恢復正常作息。
	特教組長	1.111-2 在校生身心障礙鑑定安置校內收件時間為明年的2/18日(開學後一週)要提醒老師如班上有學生需要送件，要開始收集學生相關資有任何疑問需要詢問，可以找資源班老師或特教組。
	資料組長	1.1/5(三)發下本學期的輔導紀錄檢視結果，請尚未完成的導師撥冗完成。
	專輔老師	無
會計室	會計室主任	無
人事室	人事室主任	<p>1.調查本校同仁育有「未滿2歲」、「滿2歲至入國民小學前」及「國民小學齡」子女(含養子女、孫子女)之員工對於設置托育設施之需求情形。擬請有需求同仁於本週五前回覆本室。</p> <p>2.110年度差旅費申請截止日(110.12.22)</p> <p>3.110學年兼任導師聘書尚未領取班級如下： 101.102.103.104.106.108.109.110.111.201.203.204.209.301.303.304.305.306.307.308.401.403.404.405.410.504.506.507.602.605.606</p> <p>4.111年度公務人員健康檢查補助金額修正:年滿40歲未滿50歲者,調整每</p>

		<p>2年補助金額為新臺幣4500元</p> <p>5.指揮中心考量目前國內已持續提升COVID-19疫苗接種量能，為積極防範國際疫情嚴峻及新型變異株威脅，降低社區傳播風險，自111年1月1日起，教育部、經濟部、勞動部及衛生福利部業管之部分場所(域)防疫指引將強化COVID-19疫苗接種規範，以嚴守社區防線。有關各校新進教職員工(含代課教師、志工等)首次入校服務前，除完成接種COVID-19疫苗2劑且滿14日，應同時提供3日內抗原快篩(含家用快篩)或PCR檢驗陰性證明。</p>
幼兒園	幼兒園主任	1.12/29上午9:00幼兒園廚工甄選，地點:會議室。
其他事項		